



**ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε.**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ

### ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Πελοπόννησος 2014-2020»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου  
δυναμικού - Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση»

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: [ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ ] - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

### ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου»



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



Η «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.ΟΤΑ» υλοποιεί την Πράξη «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού - Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση».

Η Πράξη «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε χίλιους (1.000) ανέργους και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους. Άμεσα ωφελούμενοι της Πράξης είναι οι άνεργοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Σκοπός της Πράξης είναι:

- (α) η παροχή εξειδικευμένων και προσωποποιημένων συμβουλών για την ορθολογικότερη προσέγγιση της αγοράς εργασίας από τους άνεργους,
- (β) η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω των οποίων οι καταρτιζόμενοι θα ενισχύσουν τα προσόντα τους εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πιστοποίηση των νέων γνώσεων και δεξιοτήτων τους από διαπιστευμένους φορείς και
- (γ) η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας σε τοπικές ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών σε 1.000 μακροχρόνια άνεργους εγγεγραμμένους στη Δ.ΥΠ.Α από την Περιφέρεια Πελοποννήσου οι οποίες περιλαμβάνουν:

- 1) δράσεις επαγγελματικής συμβουλευτικής (20 ατομικές συνεδρίες),
- 2) δράσεις θεωρητικής κατάρτισης (300 ώρες) και
- 3) πρακτική άσκηση (220 ώρες) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης σε 10 γνωστικά αντικείμενα - ειδικότητες, τα οποία έχουν επιλεγεί για να καλύψουν τις ανάγκες των κλάδων όπως εστίαση, τουρισμός, λιανικό εμπόριο αλλά και την ανάγκη εξωστρέφειας των επιχειρήσεων.



## Γνωστικά αντικείμενα (τίτλοι) των προγραμμάτων κατάρτισης

1. Ειδικός διεθνών διατροφικών προτύπων & εξυπηρέτησης πελατών εστιατορίου
2. Barista
3. Merchandiser - προωθητής πωλήσεων
4. Πωλητής Λιανικής
5. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing,
6. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
7. Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου
8. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
9. Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
10. Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων

## ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – ΑΟΤΑ», για την κάλυψη των αναγκών της Πρακτικής Άσκησης των ωφελούμενων του Προγράμματος κατάρτισης, δημιουργεί «ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» και καλεί επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου και ειδικότερα στις Περιφερειακές Ενότητες Μεσσηνίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας και Λακωνίας για την ένταξή τους σε αυτό.

Επισημαίνεται ότι:

- η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων, σε θέσεις συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης της επιλογής τους, θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στα οποία δε συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και τα οποία για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.
- η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών για την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων και η δαπάνη για την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή (και όχι τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης) και καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- οι εργοδότες των επιχειρήσεων της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει.



## ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι επιχειρήσεις μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης στις εγκαταστάσεις τους μέσω της εγγραφής τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Πράξης: <https://training.morias-aota.gr/>.

Οι επιχειρήσεις κατά την υποβολή των αιτήσεων τους θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τις εξής πληροφορίες:

- Τον αριθμό των ατόμων, ανά ειδικότητα, που κάθε επιχείρηση διατίθεται να απασχολήσει
- Τον συνολικό αριθμό εργαζόμενων της επιχείρησης
- Την Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα δραστηριοποίησης
- Τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας ( ΚΑΔ)

Οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις, θα ομαδοποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης και τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας προς πρακτική άσκηση.

Ο αριθμός των ωφελούμενων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε κάθε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε αναλογία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

### ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

#### ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1-5	Ίσος του Αριθμού των Απασχολούμενων
6-10	Ίσος με το 80% του Αριθμού των Απασχολούμενων
11-50	Ίσος με το 70% του Αριθμού των Απασχολούμενων
51-70	Έως 35 Άτομα
71 -250	Ίσος με το 50% του Αριθμού των Απασχολούμενων
251 - 418	Έως 125 Άτομα
> 418	Ίσος με το 30% του Αριθμού των Απασχολούμενων

Η ανωτέρω αναλογία (ήδη απασχολούμενων - καταρτιζόμενων πρακτικής άσκησης) θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση, καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που ο παραπάνω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας

(αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζόμενου / ωφελούμενου.

Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρίξει μείωση προσωπικού λόγω απόλυσης, η επιχείρηση θα πρέπει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο αριθμός του υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινή πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που θα προβούν σε μείωση προσωπικού, κατά παράβαση των ως άνω όρων, θα γνωστοποιηθούν από την «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – ΑΟΤΑ» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Πελοποννήσου και οι εν λόγω επιχειρήσεις δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν ξανά στην ίδια Πράξη έως την ολοκλήρωσή της.

Επισημαίνεται ότι:

- Όλες οι επιχειρήσεις που δύναται να συμμετέχουν λαμβάνουν ευρεία ενημέρωση μέσω δράσεων δημοσιότητας, προκειμένου να μπορούν να αποτελέσουν φορέα υποδοχής ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.
- Οι ωφελούμενοι δεν πρέπει να καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας ή να υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζόμενους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.
- κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται:
  - (i) ο δανεισμός ωφελούμενων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση
  - (ii) ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης ή ο συνεργαζόμενος πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.



## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επόπτης Πρακτικής Άσκησης. Για την εξασφάλιση της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, αλλά και για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των ωφελούμενων, ορίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης. Η εποπτεία θα γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 (μία) φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση.

Εργασιακός Υπεύθυνος/Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Η κάθε επιχείρηση που θα συμμετέχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να ορίσει Εργασιακό Υπεύθυνο/Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του/των ασκούμενου/ων. Η αναλογία θα είναι 1 (ένας) Εργασιακός Υπεύθυνος για έως και 3 (τρεις) ασκούμενους του προγράμματος.

Ο Εργασιακός Υπεύθυνος θα συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και η άσκηση καθηκόντων του θα αφορά:

- τον καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του ασκούμενου,
- την τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο καθ' όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
- την υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελούμενων,
- τη συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, με το οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.

Επιπλέον, θα διατηρείται το έντυπο «Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελούμενων», το οποίο υπογράφεται από τον Εργασιακό Υπεύθυνο, τον ωφελούμενο και τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για το ότι «έλαβαν γνώση».

### Επισημαίνεται ότι:

- θα τηρείται η συνάφεια της θέσης πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο του προγράμματος και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης.

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης για κάθε ωφελούμενο είναι διακόσιες είκοσι (220) ώρες. Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, μεταξύ του ημερήσιου ωραρίου από 07:00 έως 22:00. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων. Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.



## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης των επιχειρήσεων για εγγραφή στο μητρώο θα πρέπει να κατατεθεί πρόσφατο/α έγγραφο/α της Δ.Ο.Υ., στο/α οποίο/α να αναφέρονται σαφώς τα εξής:

- τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης και τυχόν υποκαταστημάτων,
- ο νόμιμος εκπρόσωπός της,
- ο/οι Κωδικός/οί Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
- Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 αναφορικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 1) Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης από την ΑΑΔΕ
- 2) Πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4) έδρας επιχείρησης
- 3) Πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4) υποκαταστήματος/ων (εάν και για όσα υπάρχουν)
- 4) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον ρωσικό αποκλεισμό

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://training.morias-aota.gr/>. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Η «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – ΑΟΤΑ» θα προβεί στη σύνταξη και δημοσίευση του καταλόγου συμμετοχής των ιδιωτικών επιχειρήσεων. Όσες επιχειρήσεις έχουν υποβάλει την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, θα χαρακτηρίζονται ως «επιλέξιμες». Στην περίπτωση μη ανάρτησης του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα χαρακτηρίζονται ως «άκυρες».

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα γίνεται ανά Περιφερειακή Ενότητα, με χρονική κατάταξη (σύμφωνα με την ημερομηνία της αίτησής τους). Τα αποτελέσματα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του έργου (<https://training.morias-aota.gr/>).

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι επιχειρήσεις θα έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του καταλόγου/πίνακα συμμετοχής. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [training1@morias-aota.gr](mailto:training1@morias-aota.gr) και τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – ΑΟΤΑ. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.



Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://training.morias-aota.gr/> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (μητρώο επιχειρήσεων).

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιχειρήσεων που θα μπορούν να απορροφήσουν το πλήθος των ωφελούμενων προσαυξημένο κατά 25%. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από την ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ στην ιστοσελίδα του έργου (<https://training.morias-aota.gr/>).

Ο κατάλογος των επιλέξιμων επιχειρήσεων θα διαβιβάζεται στον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος θα προχωρά στη σύζευξη με τους ωφελούμενους με βάση: α) τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης της εκάστοτε επιχείρησης, β) τη συνάφεια της δραστηριότητας της επιχείρησης με την ειδικότητα στην οποία καταρτίστηκε ο/η ωφελούμενος/η και γ) τη χιλιομετρική απόσταση από την μόνιμη κατοικία του/της ωφελούμενου/ης.

Σε περίπτωση σύζευξης με ωφελούμενο/η, οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης έως και τη λήξη της. Ειδικότερα, για κάθε επιχείρηση, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης του/των ωφελούμενου/ων, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης:

- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός των εργαζομένων της ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τον ορισμό Υπευθύνου πρακτικής.
- Έντυπο Ε.3.3. "Αναγγελία πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα".
- Πρώτη Σελίδα του "ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΠΔ", όπου αναγράφεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση.
- Συμπληρωμένα Ερωτηματολόγια παρακολούθησης πρακτικής άσκησης.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο πάροχος κατάρτισης και οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων, οφείλουν να συμμορφωθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 και το ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για να επικοινωνήσετε με την «ΜΟΡΙΑΣ ΑΕ-Α.ΟΤΑ», να δείτε το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και σχετικές ανακοινώσεις μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του έργου <https://training.morias-aota.gr/>.

