



ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΑΠΟ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Πελοπόννησος 2014-2020»**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 2Α «Ανάπτυξη και Αξιοποίηση
Ικανοτήτων Ανθρώπινου Δυναμικού - Ενεργός Κοινωνική
Ενσωμάτωση»**

**ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) - Εθνικοί Πόροι**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
«Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων με Πρακτική Άσκηση στην
Περιφέρεια Πελοποννήσου»**

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	4
1. ΜΕΝΟΥ "ΑΡΧΙΚΗ"	4
2. ΜΕΝΟΥ "ΕΡΓΟ"	5
I. Περίληψη Πράξης	5
II. Σκοπός	6
III. Επιλογή Ωφελούμενων	7
IV. Αντικείμενα Κατάρτισης	8
3. ΜΕΝΟΥ "ΑΙΤΗΣΕΙΣ"	10
I. Υποβολή Αιτήσεων	10
II. Δικαιολογητικά	12
4. ΜΕΝΟΥ "ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ"	14
ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
ΕΝΕΡΓΕΙΑ I - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	15
ΕΝΕΡΓΕΙΑ II - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
ΕΝΕΡΓΕΙΑ III - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
Βήμα 1 – Αρχή Δημιουργίας Αίτησης Συμμετοχής	18
Βήμα 2 – Δήλωση E-MAIL Επικοινωνίας	18
Βήμα 3 – Επιβεβαίωση E-MAIL Επικοινωνίας	20
Βήμα 4 – Καταχώρηση Προσωπικών Στοιχείων και Δήλωση Προτιμήσεων	22
(A) Οδηγίες Συμπλήρωσης Αίτησης Συμμετοχής	24
(B) Συμπλήρωση Προσωπικών Στοιχείων	25
(Γ) Συμπλήρωση Διεύθυνσης Κατοικίας	25
(Δ) Επιλογή Ειδικότητας / Θεματικού Αντικειμένου Κατάρτισης με σειρά προτεραιότητας	26
(Ε) Επιλογή Μεθόδου Παρακολούθησης των Μαθημάτων με σειρά προτεραιότητας	26
(Ζ) Δήλωση Εκπαιδευτικού Επιπέδου	27
(Η) Επιλογή Κλίμακας Συνολικού Δηλωθέντος Εισοδήματος	27
(Θ) Δήλωση Μηνών Ανεργίας	28
(I) Αποδοχή Όρων Συμμετοχής	29
Βήμα 5 – Προεπισκόπηση Αίτησης Συμμετοχής	29
Βήμα 6 - Καταχώρηση Αίτησης Συμμετοχής - Λήψη Κ.Α.Υ.Α.Σ. & Λήψη E-MAIL Επιβεβαίωσης	31
Βήμα 7 – Επισύναψη Δικαιολογητικών	33
Βήμα 8 – Οριστική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών & Λήψη E-MAIL Επιβεβαίωσης	36
ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	38

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το συγχρηματοδοτούμενο έργο «Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων με Πρακτική Άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» αφορά στην ουσιαστική ενίσχυση 1.000 ανέργων μέσω της απόκτησης πιστοποιημένων γνώσεων και δεξιοτήτων (υλοποίηση 10 εκπαιδευτικών Προγραμμάτων με πρακτική άσκηση) που συντελούν στην αύξηση των δυνατοτήτων απασχόλησης τους και στην ορθολογικότερη προσέγγιση και ομαλή επενένταξη τους στην αγορά εργασίας.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

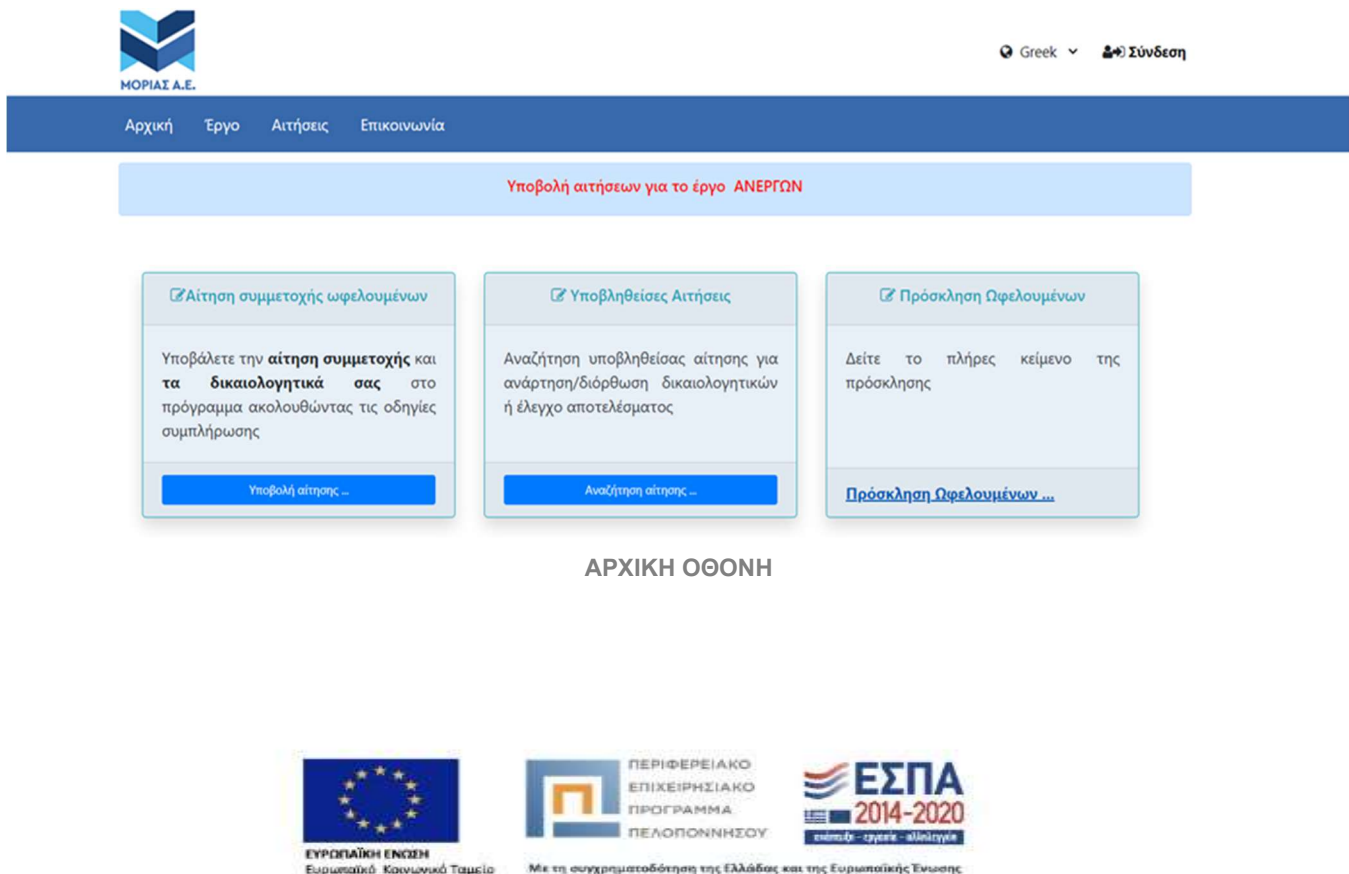
Από τον διαδικτυακό τόπο της «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Έργου «Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων με Πρακτική Άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» <https://training.morias-aota.gr/> από το banner «**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ**».

Στο μενού της σελίδας διακρίνονται 4 θεματικές κατηγορίες: «**Αρχική**», «**Έργο**», «**Αιτήσεις**», «**Επικοινωνία**»

1. ΜΕΝΟΥ "ΑΡΧΙΚΗ"

Στο αρχικό μενού διακρίνονται οι δυνατότητες που δίνονται μέσω του συγκεκριμένου διαδικτυακού τόπου σε συνάρτηση με την υλοποίηση της Πράξης:

- Η ενημέρωση από την Πρόσκληση Συμμετοχής Ωφελούμενων.
- Η δυνατότητα υποβολής Αίτησης Συμμετοχής και επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Η δυνατότητα αναζήτησης της υποβληθείσας Αίτησης Συμμετοχής

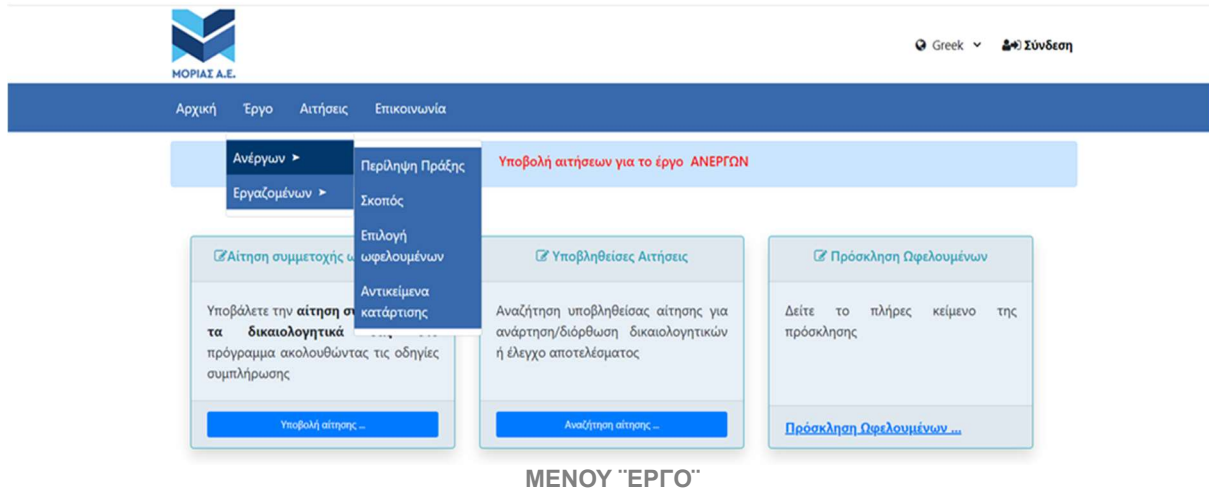


The screenshot shows the website interface for MORIAS A.E. At the top left is the logo and name 'ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε.'. On the right, there are language and connection options: 'Greek' and 'Σύνδεση'. Below this is a dark blue navigation bar with the menu items: 'Αρχική', 'Έργο', 'Αιτήσεις', and 'Επικοινωνία'. A light blue banner below the navigation bar reads 'Υποβολή αιτήσεων για το έργο ΑΝΕΡΓΩΝ'. The main content area features three light blue boxes with icons and text:

- Αίτηση συμμετοχής ωφελουμένων**: 'Υποβάλετε την αίτηση συμμετοχής και τα δικαιολογητικά σας στο πρόγραμμα ακολουθώντας τις οδηγίες συμπλήρωσης'. Button: 'Υποβολή αίτησης ...'
- Υποβληθείσες Αιτήσεις**: 'Αναζήτηση υποβληθείσας αίτησης για ανάρτηση/διόρθωση δικαιολογητικών ή έλεγχο αποτελέσματος'. Button: 'Αναζήτηση αίτησης ...'
- Πρόσκληση Ωφελουμένων**: 'Δείτε το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης'. Button: 'Πρόσκληση Ωφελουμένων ...'

Below these boxes is the text 'ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ'. At the bottom, there are three logos: the European Union flag with 'ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο', the logo for the 'ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ', and the 'ΕΣΠΑ 2014-2020' logo with the tagline 'επίσημο - εργαίο - αλληλεγγύη'. A small text at the bottom reads 'Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης'.

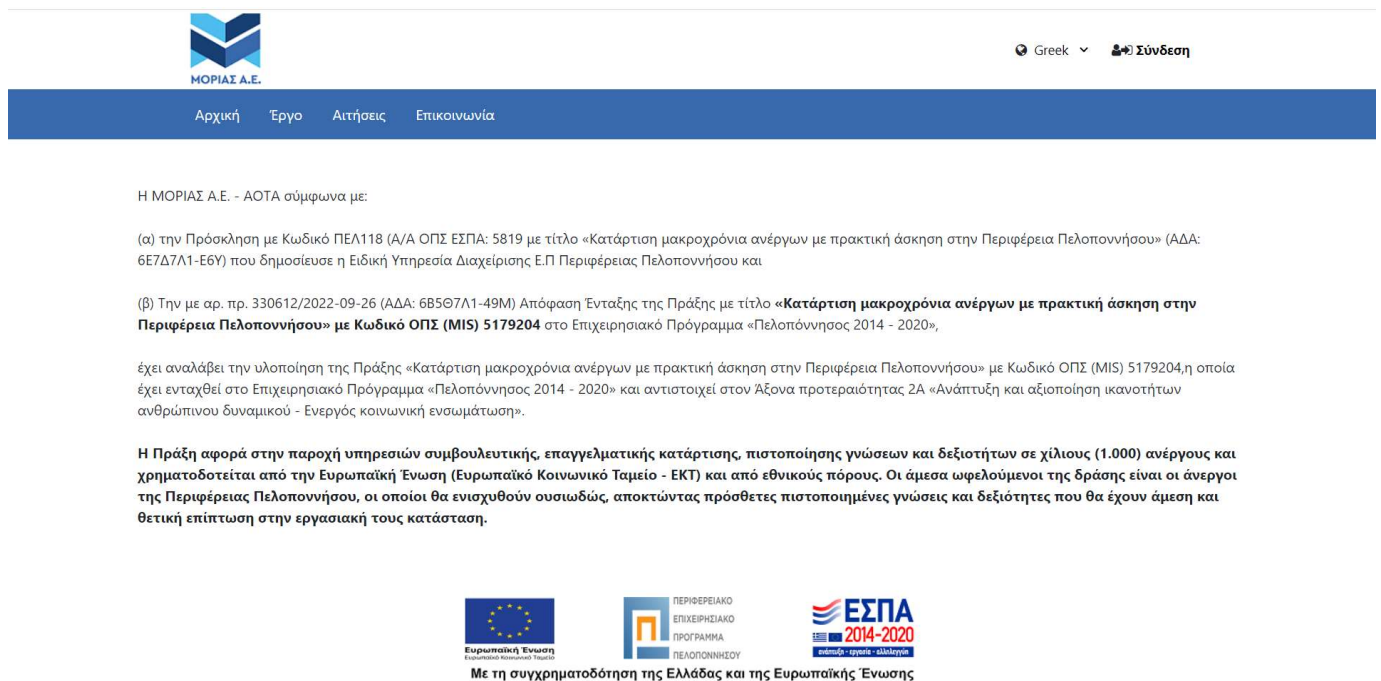
2. ΜΕΝΟΥ "ΕΡΓΟ"



ΜΕΝΟΥ "ΕΡΓΟ"

I. Περίληψη Πράξης

Επιλέγοντας διαδοχικά «Έργο» → «Ανέργων» → «Περίληψη Πράξης», θα ενημερωθείτε συνοπτικά για το περιεχόμενο της Πράξης και τον Φορέα υλοποίησής της.






Η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ σύμφωνα με:

(α) την Πρόσκληση με Κωδικό ΠΕΛ118 (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5819 με τίτλο «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» (ΑΔΑ: 6Ε7Δ7Λ1-Ε6Υ) που δημοσίευσε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου και

(β) Την με αρ. πρ. 330612/2022-09-26 (ΑΔΑ: 6Β5Θ7Λ1-49Μ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου με Κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5179204** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014 - 2020»,

έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5179204, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014 - 2020» και αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού - Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση».

Η Πράξη αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε χίλιους (1.000) ανέργους και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους. Οι άμεσα ωφελούμενοι της δράσης είναι οι άνεργοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου, οι οποίοι θα ενισχυθούν ουσιαστικά, αποκτώντας πρόσθετες πιστοποιημένες γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην εργασιακή τους κατάσταση.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΑΞΗΣ



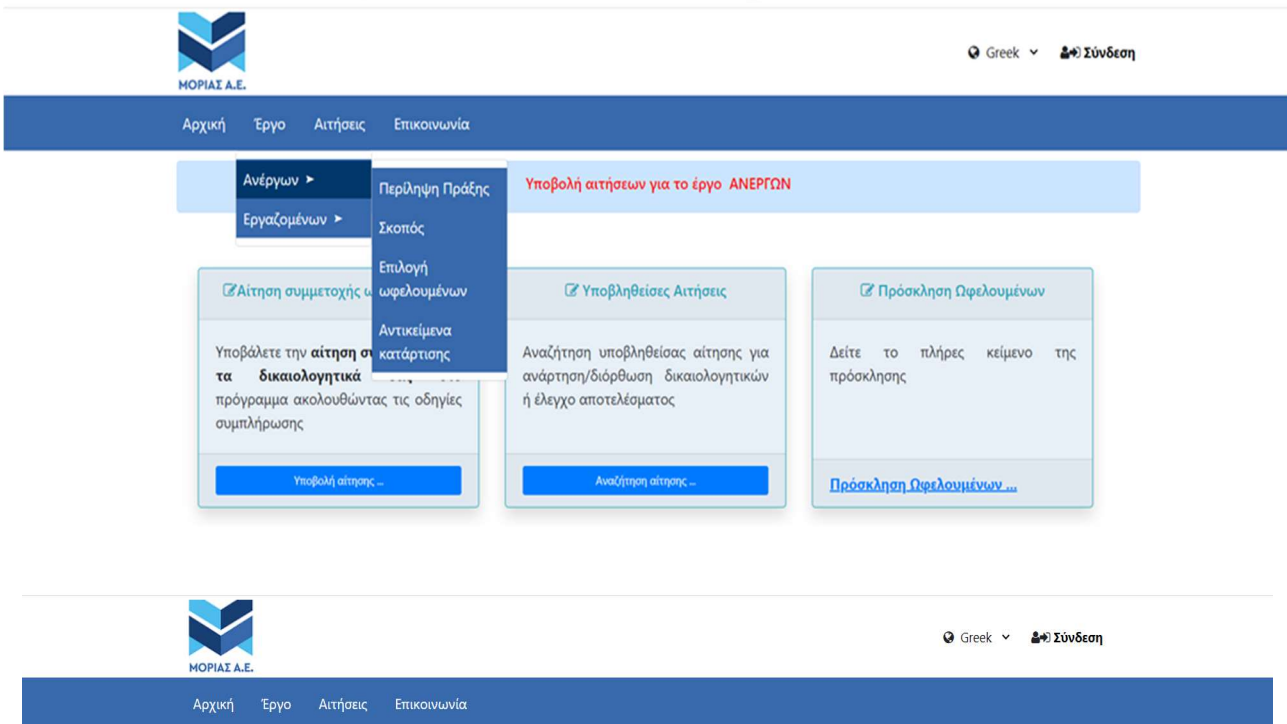




Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

II. Σκοπός

Επιλέγοντας διαδοχικά «Έργο» → «Ανέργων» → «Σκοπός», θα ενημερωθείτε για το αντικείμενο και τους σκοπούς υλοποίησης της Πράξης.



The screenshot shows the MOPIAS A.E. web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MOPIAS A.E. logo on the left and 'Greek' and 'Σύνδεση' (Login) on the right. Below the navigation bar, there is a main menu with options: Αρχική (Home), Έργο (Project), Αιτήσεις (Applications), and Επικοινωνία (Contact). The 'Ανέργων' (Unemployed) section is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: Περιλήψη Πράξης (Project Summary), Σκοπός (Objective), Επιλογή ωφελουμένων (Selection of beneficiaries), and Αντικείμενα κατάρτισης (Training topics). The 'Σκοπός' (Objective) option is selected, leading to a page titled 'Υποβολή αιτήσεων για το έργο ANEΡΓΩΝ' (Submission of applications for the ANEΡΓΩΝ project). This page contains three main sections: 'Αίτηση συμμετοχής' (Application for participation), 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' (Submitted applications), and 'Πρόσκληση Ωφελουμένων' (Invitation of beneficiaries). Each section has a brief description and a button to proceed.

Σκοπός της Πράξης είναι:

- (α) η παροχή εξειδικευμένων και προσωποποιημένων συμβουλών για την ορθολογικότερη προσέγγιση της αγοράς εργασίας από τους άνεργους,
- (β) η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω των οποίων οι καταρτιζόμενοι θα ενισχύσουν τα προσόντα τους εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πιστοποίηση των νέων γνώσεων και δεξιοτήτων τους από διαπιστευμένους φορείς και
- (γ) η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας σε τοπικές ιδιωτικές επιχειρήσεις. Με τον τρόπο αυτό θα αυξηθούν οι δυνατότητες απασχόλησής τους και θα διευκολυνθεί η ομαλή επανένταξη των ανέργων στην αγορά εργασίας.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών: (1) επαγγελματικής συμβουλευτικής (20 ατομικές συνεδρίες), (2) θεωρητικής κατάρτισης (300 ώρες) και (3) πρακτικής άσκησης (220 ώρες) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Τα μαθήματα θα πραγματοποιηθούν είτε διά ζώσης, είτε με σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση είτε με συνδυασμό των δύο. Η συμμετοχή σε όλες τις επιμέρους ενέργειες είναι υποχρεωτική και με την επιτυχή ολοκλήρωσή τους θα καταβάλλεται επίδομα κατάρτισης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΚΟΠΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



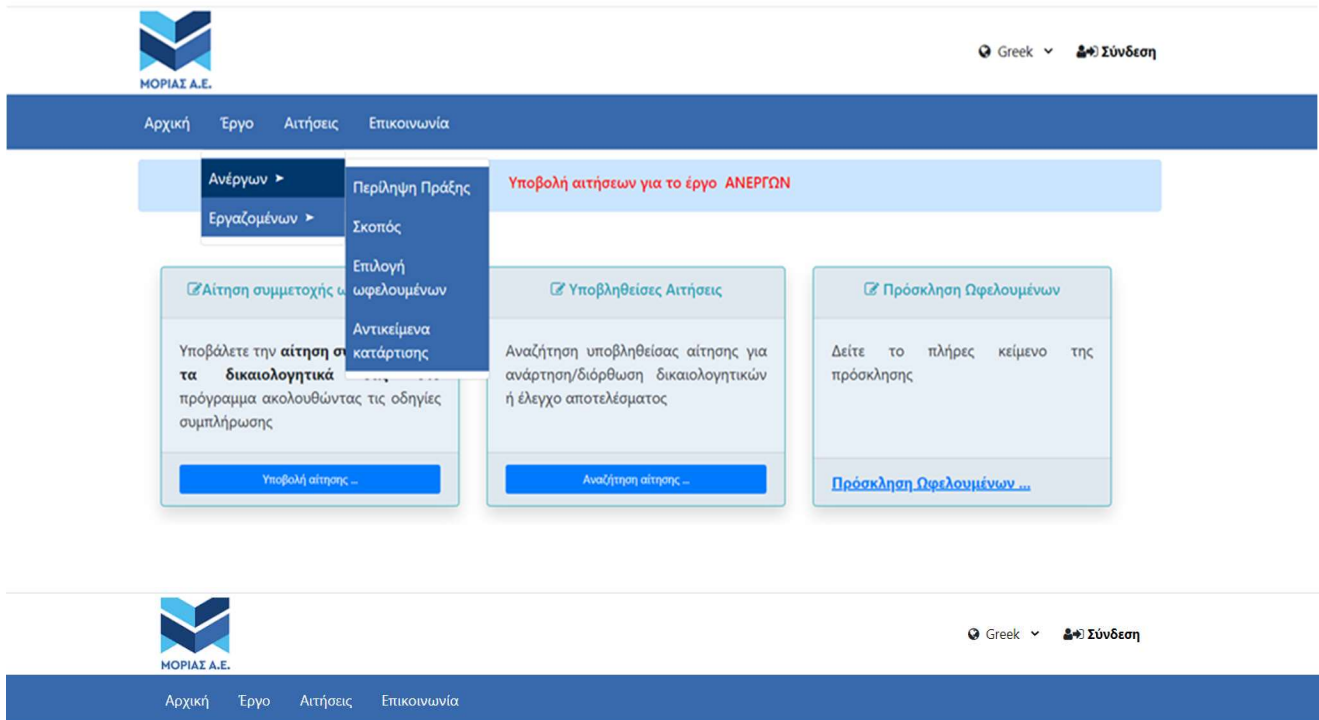
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

III. Επιλογή Ωφελούμενων

Επιλέγοντας διαδοχικά «Έργο» → «Ανέργων» → «Επιλογή Ωφελούμενων», θα ενημερωθείτε για τις προϋποθέσεις συμμετοχής (απαιτούμενα δικαιολογητικά) και για τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων.



The screenshot shows the MOPIAS A.E. website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MOPIAS A.E.'. Below it, a menu bar contains 'Αρχική', 'Έργο', 'Αιτήσεις', and 'Επικοινωνία'. The 'Αιτήσεις' menu is expanded, showing 'Ανέργων' and 'Εργαζομένων'. The 'Ανέργων' option is selected, leading to a page titled 'Υποβολή αιτήσεων για το έργο ANERGΩΝ'. The page features three main sections: 'Αίτηση συμμετοχής και δικαιολογητικά', 'Υποβληθείσες Αιτήσεις', and 'Πρόσκληση Ωφελούμενων'. Each section has a brief description and a button to proceed.

Α) Προϋποθέσεις συμμετοχής - Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- Να είναι κάτοικοι των περιφερειακών ενοτήτων : ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΑΡΚΑΔΙΑΣ, ΛΑΚΩΝΙΑΣ
- Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημεραυποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα έναρξης στο έργο (1η συμβουλευτική), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιο Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
- Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στο σύμβουλο στη διάρκεια της 1^{ης} συνεδρίας, ή θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της Δ.ΥΠ.Α) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

Β) Μοριοδοτούμενα Κριτήρια

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. **Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας.** Θα λαμβάνεται υπόψη το διάστημα ανεργίας που αναγράφεται στην βεβαίωση ανεργίας του κάθε υποψήφιου.
2. **Εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολογικό έτος 2021).** Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογενής, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Διάρκεια ανεργίας (συνεχόμενοι μήνες) Θα λαμβάνεται υπόψη το διάστημα ανεργίας που αναγράφεται στην βεβαίωση ανεργίας του κάθε υποψηφίου.	Μήνες Ανεργίας	1 μόριο ανά πλήρη μήνα
Μέγιστος Βαθμός: 40 μόρια		

Ετήσιο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2021) Δηλώνεται το ατομικό εισόδημα του υποψηφίου. Το οικογενειακό εισόδημα δηλώνεται μόνο για όσους δεν είχαν οι ίδιοι την υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. τα προστατευόμενα μέλη δηλώνουν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα)	Ατομικό: 0 - 2.400,00€ Οικογενειακό: 0 - 6.000,00€	20 μόρια
	Ατομικό: 2.400,01 - 5.000€ Οικογενειακό: 6.000,01 - 10.000€	15 μόρια
	Ατομικό: 5.000,01 - 10.000€ Οικογενειακό: 10.000,01 - 15.000€	10 μόρια
	Ατομικό: 10.000,01 € και άνω Οικογενειακό: 15.000,01 € και άνω	0 μόρια
	Μέγιστος Βαθμός: 20 μόρια	

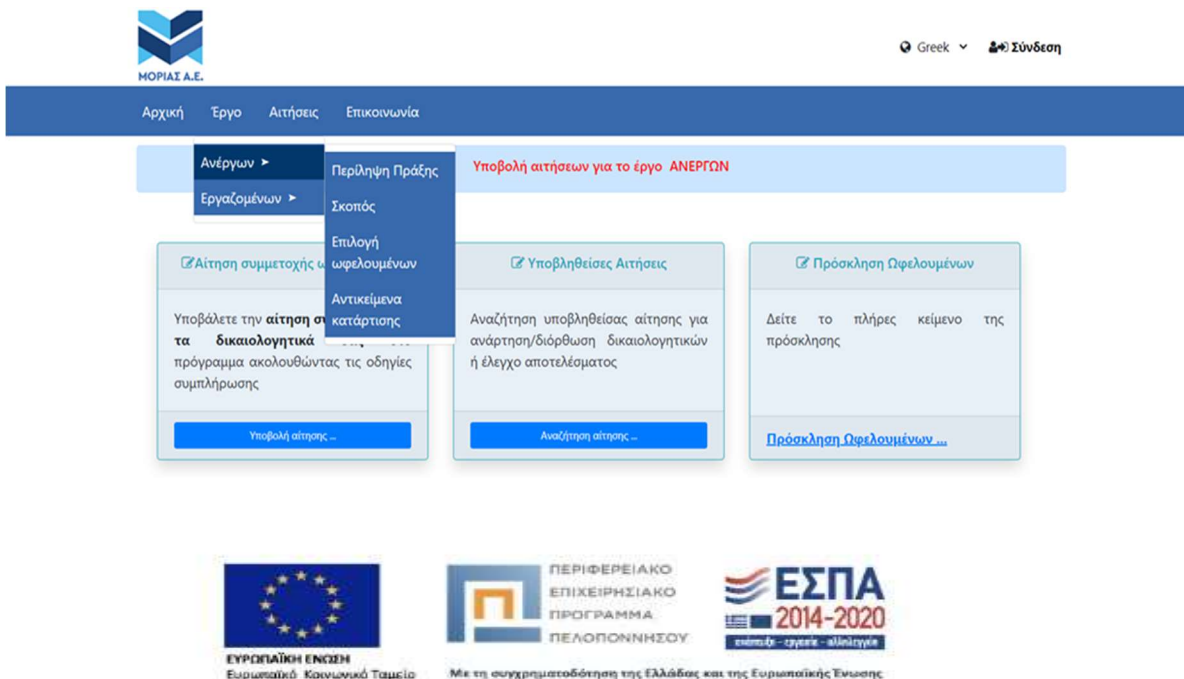
Η Συνολική βαθμολογία θα προκύπτει από το σύνολο των παραπάνω κριτηρίων με μέγιστη βαθμολογία τα 60 μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψηφίου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

IV. Αντικείμενα Κατάρτισης

Επιλέγοντας διαδοχικά «Έργο» → «Ανέργων» → «Αντικείμενα Κατάρτισης», θα ενημερωθείτε για τα εκπαιδευτικά πακέτα του έργου (**Ειδικότητες / Αντικείμενα Κατάρτισης**) και τους τρόπους (μεθοδολογία) εκπαίδευσης / κατάρτισης / πρακτικής άσκησης.



Θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης σε 10 γνωστικά αντικείμενα – ειδικότητες:

1. Ειδικός διεθνών διατροφικών προτύπων & εξυπηρέτησης πελατών εστιατορίου
2. Barista
3. Merchandiser-προωθητής πωλήσεων
4. Πωλητής Λιανικής
5. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing.
6. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
7. Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου
8. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
9. Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
10. Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων

Οι ωφελούμενοι θα επιλέξουν το βέλτιστο για αυτούς σχήμα/ μέθοδο Κατάρτισης και Πιστοποίησης, τόσο κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, όσο και κατά την διάρκεια της ενέργειας εξατομικευμένης Συμβουλευτικής και Καθοδήγησης που θα προηγηθεί της κατάρτισης.

Κάθε Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους, λαμβάνοντας υπόψη την προτίμηση που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι στην αίτηση τους:

Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη,

Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης, συνδυάζοντας τη ζωντανή/ διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης,

Είτε με τη μέθοδο της τηλε-κατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Η συνολική διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης είναι 520 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης:

Θεωρία

220 ώρες θεωρητική εκπαίδευση σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα σε δυναμικούς τομείς και κλάδους προτεραιότητας της περιφερειακής και εθνικής οικονομίας (New Skills)

80 ώρες σε οριζόντιες διαθεματικές γνώσεις (Soft Skills)

Πρακτική

220 ώρες πρακτική άσκηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

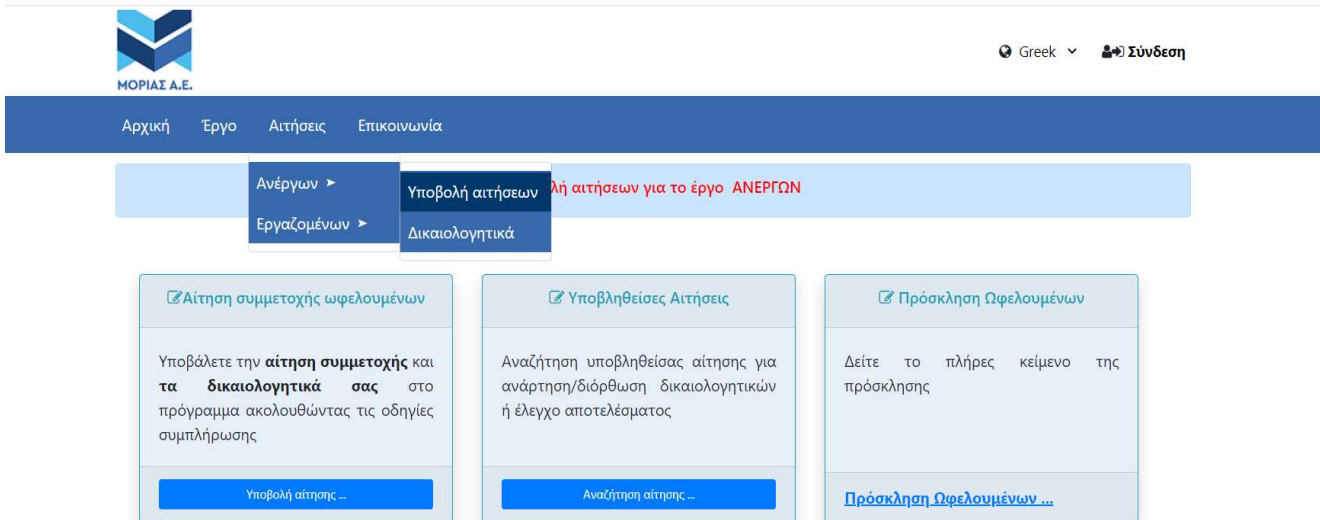


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. ΜΕΝΟΥ "ΑΙΤΗΣΕΙΣ"

Από τη θεματική κατηγορία «Αιτήσεις» δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερομένους να **δηλώσουν / αιτηθούν** τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης.



MOPIAS A.E. Greek Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία

Ανέργων > Υποβολή αιτήσεων **Λή αιτήσεων για το έργο ANEPΓΩΝ**
Εργαζομένων > Δικαιολογητικά

Αίτηση συμμετοχής ωφελουμένων
Υποβάλετε την **αίτηση συμμετοχής** και τα **δικαιολογητικά** σας στο πρόγραμμα ακολουθώντας τις οδηγίες συμπλήρωσης
Υποβολή αίτησης ...

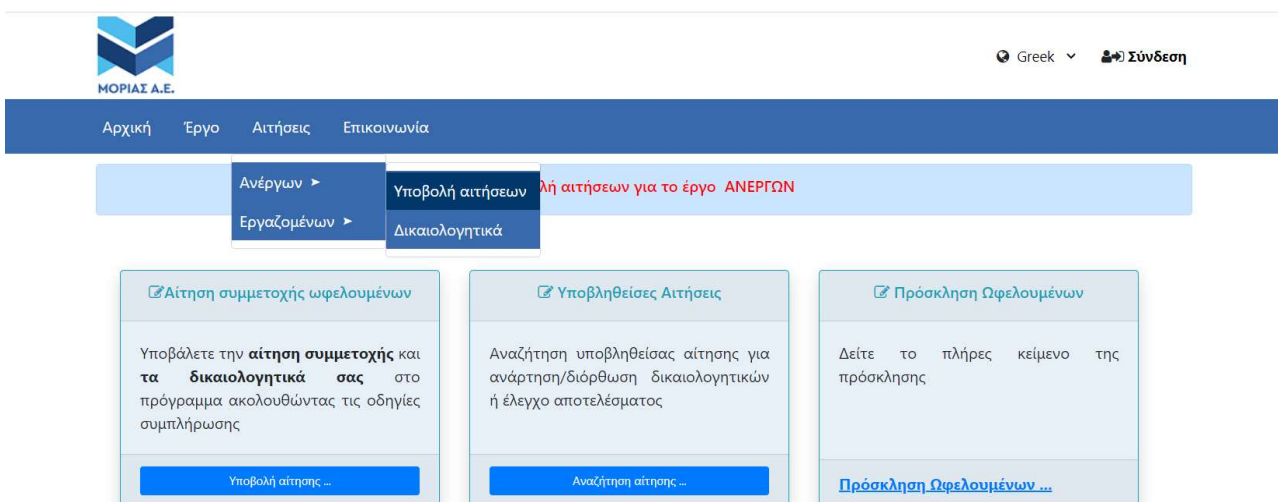
Υποβληθείσες Αιτήσεις
Αναζήτηση υποβληθείσας αίτησης για ανάρτηση/διόρθωση δικαιολογητικών ή έλεγχο αποτελέσματος
Αναζήτηση αίτησης ...

Πρόσκληση Ωφελουμένων
Δείτε το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης
Πρόσκληση Ωφελουμένων ...

ΜΕΝΟΥ "ΑΙΤΗΣΕΙΣ"

I. Υποβολή Αιτήσεων

Επιλέγοντας διαδοχικά «Αιτήσεις» → «Ανέργων» → «Υποβολή Αιτήσεων» θα ενημερωθείτε για τον τρόπο υποβολής της αίτησής σας, τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών και την οριστικοποίηση της **αίτησης συμμετοχής** σας στο πρόγραμμα.



MOPIAS A.E. Greek Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία

Ανέργων > Υποβολή αιτήσεων **Λή αιτήσεων για το έργο ANEPΓΩΝ**
Εργαζομένων > Δικαιολογητικά

Αίτηση συμμετοχής ωφελουμένων
Υποβάλετε την **αίτηση συμμετοχής** και τα **δικαιολογητικά** σας στο πρόγραμμα ακολουθώντας τις οδηγίες συμπλήρωσης
Υποβολή αίτησης ...

Υποβληθείσες Αιτήσεις
Αναζήτηση υποβληθείσας αίτησης για ανάρτηση/διόρθωση δικαιολογητικών ή έλεγχο αποτελέσματος
Αναζήτηση αίτησης ...

Πρόσκληση Ωφελουμένων
Δείτε το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης
Πρόσκληση Ωφελουμένων ...

Υποβολή Αιτήσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική «αίτηση συμμετοχής – υπεύθυνη δήλωση» σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε – ΑΟΤΑ. training.morias-aota.gr

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων προϋποθέτει τη συμπλήρωση της αίτησης, την ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την οριστική υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά.

Επίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης, καθώς και την υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (δηλώνεται σειρά προτίμησης). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό αλλά και τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε - ΑΟΤΑ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης μέσω helpdesk (e-mail training1@morias-aota.gr).

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης στην ιστοσελίδα της δράσης training.morias-aota.gr

Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα training.morias-aota.gr είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα αν οι υποψήφιοι δεν τα έχουν διαθέσιμα. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.

«Οριστική Υποβολή» της αίτησης και χαρακτηρισμός ως «Υποβλημένη», κατόπιν της οποίας οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προβούν σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Επισημαίνεται ότι η Αίτηση μπορεί να υποβληθεί μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζει η Πρόσκληση, ειδάλλως το σύστημα δεν επιτρέπει το χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβλημένη».

Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου των χαρακτηρισμένων ως «Υποβλημένων» αιτήσεων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης (ενότητα 8). Επισημαίνεται ότι αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί οριστικά ή δεν έχουν αναρτηθεί σε αυτές όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της πρόσκλησης ωφελούμενων δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

II. Δικαιολογητικά

Επιλέγοντας διαδοχικά «Αιτήσεις» → «Ανέργων» → «Δικαιολογητικά», θα ενημερωθείτε για το σύνολο των **απαιτούμενων δικαιολογητικών** για την αίτηση σας, τόσο για την έγκυρη συμμετοχή σας στο έργο, όσο και για την ακόλουθη έναρξη των ενεργειών Συμβουλευτικής Υποστήριξης μετά την ένταξή σας σε αυτό.



Greek Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία

Ανέργων

Εργαζομένων

Υποβολή αιτήσεων

Δικαιολογητικά

Λή αιτήσεων για το έργο ΑΝΕΡΓΩΝ

Αίτηση συμμετοχής ωφελουμένων

Υποβάλετε την **αίτηση συμμετοχής** και **τα δικαιολογητικά** σας στο πρόγραμμα ακολουθώντας τις οδηγίες συμπλήρωσης

Υποβολή αίτησης ...

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Αναζήτηση υποβληθείσας αίτησης για ανάρτηση/διόρθωση δικαιολογητικών ή έλεγχο αποτελέσματος

Αναζήτηση αίτησης ...

Πρόσκληση Ωφελουμένων

Δείτε το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης

Πρόσκληση Ωφελουμένων ...



Greek Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία

A) Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα training.morias-aota.gr

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ορθή και πλήρης επισύναψη των δικαιολογητικών (5 συνολικά), η μη ΟΡΙΣΤΙΚΗ υποβολή της αίτησης, καθώς και η εκπρόθεσμη υποβολή της, καθιστούν τη σχετική αίτηση ΑΚΥΡΗ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

- Αντίγραφο του τίτλου σπουδών του οποίο δήλωσαν στην αίτησή τους (για τους τίτλους σπουδών, που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επίσημη ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.).
- Βεβαίωση Ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης την ημέρα υποβολής της αίτησης (την οποία θα εκδώσει από το portal της Δ.ΥΠ.Α με χρήση των προσωπικών του κωδικών) και στην οποία θα αναγράφονται οι μήνες ανεργίας για κάθε υποψήφιο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΕΣΠΑ
2014-2020
επίσημο - εργαίο - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 3.3, τα οποία ενδεικτικά μπορούν να είναι:
- Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrhis>) , ή
 - Βεβαίωση ανεργίας, η οποία θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία της διεύθυνσης των υποψηφίων ή
 - Λογαριασμός Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος ενός από τους νομούς της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μεσσηνία, Λακωνία, Αρκαδία, Αργολίδα ή Κόρινθος)
 - Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2021, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται,
 - Σε περίπτωση που κανένα από τα παραπάνω δεν βεβαιώνει την διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων, μπορεί να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, όπου να δηλώνεται ο τόπος κατοικίας τους (Διεύθυνση και Περιφερειακή ενότητα).
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2021 (για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2021 ως 31/12/2021). Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) υποβάλλουν το οικογενειακό εκκαθαριστικό.
5. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή, (η οποία θα απευθύνεται στην ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε - ΑΟΤΑ), στην οποία να δηλώνει ότι:
- Αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι άνεργος/η,
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι 5 και στην ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης θα πρέπει σε κάθε κατηγορία δικαιολογητικού να έχει αναρτηθεί κάποιο έγγραφο ακόμα και αν αυτό σημαίνει ότι κάποιο μπορεί να αναρτηθεί δύο φορές (π.χ βεβαίωση ανεργίας), για να είναι πλήρης η αίτηση και να προχωρήσει στην διαδικασία αξιολόγησης.

Β) Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της 1ης Συμβουλευτικής, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση training.morias-aota.gr με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου/ης κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση Ανεργίας από την οποία θα αποδεικνύεται ότι είναι άνεργος την ημέρα της 1ης συνεδρίας συμβουλευτικής (την οποία θα εκδώσει από το portal της Δ.Υ.Π.Α. με χρήση των προσωπικών του κωδικών)
- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (π.χ φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <https://www.gov.gr> ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσιο φορέα (η οποία θα απευθύνεται στην ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε-ΑΟΤΑ) ότι «ο αιτούμενος δε συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης»

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι, από τη στιγμή που θα λάβουν την σχετική επίσημη ενημέρωση / ειδοποίηση από τον πάροχο κατάρτισης (μέσω e-mail), για την έναρξη των ενεργειών που προβλέπονται στο πλαίσιο της δράσης, θα πρέπει εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση που θα λάβουν από τον πάροχο κατάρτισης, να επικοινωνήσουν με τον πάροχο κατάρτισης, ώστε να δρομολογήσουν την έναρξη των διαδικασιών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόκρισης τους στην παραπάνω διαδικασία που απαιτείται για την έναρξη τους στο έργο, θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

4. ΜΕΝΟΥ "ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ"

Στη θεματική κατηγορία «Επικοινωνία» θα ενημερωθείτε για τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας [e-mail επικοινωνίας καθ'όλη τη διάρκεια του έργου] ως Φορέας υλοποίησης του έργου.



Greek   Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή απορία, μπορείτε να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά με τον φορέα ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, αποστέλλοντας μήνυμα:

στο training1@morias-aota.gr για το Πρόγραμμα των Ανέργων

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

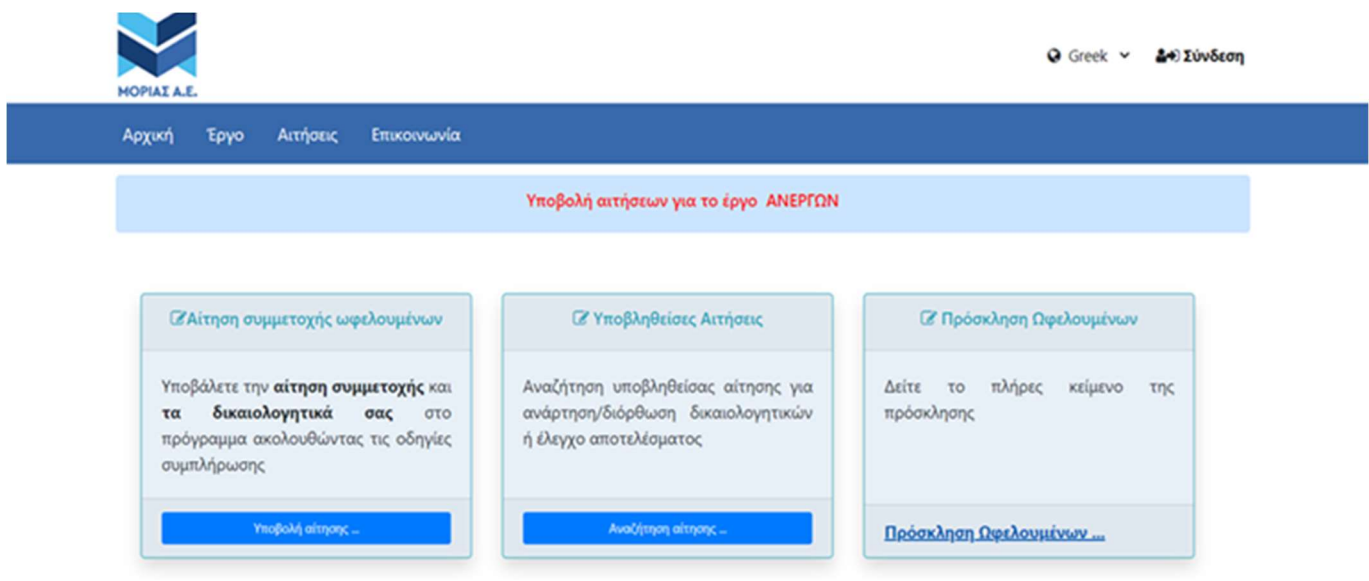


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην ιστοσελίδα <https://training.morias-aota.gr>, υπό από τον τίτλο "Υποβολή αιτήσεων για το έργο των ΑΝΕΡΓΩΝ":



The screenshot shows the MORIAS A.E. website with a navigation menu (Αρχική, Έργο, Αιτήσεις, Επικοινωνία) and a main heading "Υποβολή αιτήσεων για το έργο ΑΝΕΡΓΩΝ". Three main action buttons are visible:

- Αίτηση συμμετοχής ωφελουμένων**: Υποβάλετε την αίτηση συμμετοχής και τα δικαιολογητικά σας στο πρόγραμμα ακολουθώντας τις οδηγίες συμπλήρωσης. Button: Υποβολή αίτησης...
- Υποβληθείσες Αιτήσεις**: Αναζήτηση υποβληθείσας αίτησης για ανάρτηση/διόρθωση δικαιολογητικών ή έλεγχο αποτελέσματος. Button: Αναζήτηση αίτησης...
- Πρόσκληση Ωφελουμένων**: Δείτε το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης. Button: Πρόσκληση Ωφελουμένων...

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Από την Πρόσκληση Ωφελούμενων ενημερώνεστε αναλυτικά σχετικά με:

- **το αντικείμενο του Προγράμματος**, ήτοι, **α)** τα Γνωστικά Αντικείμενα Κατάρτισης (αναλυτική παρουσίαση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος), **β)** τη Συμβουλευτική Υποστήριξη (ώρες συνεδριών, τρόπος παροχής, σκοπός-στόχος), **γ)** την Κατάρτιση: Θεωρητική (ώρες συνεδριών, τρόπος παροχής, σκοπός-στόχος), Πρακτική: (ώρες). (σελ.9-22)
- **τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος**: ήτοι, **α)** οι Μέθοδοι Κατάρτισης (μικτή, τηλε-κατάρτιση, συμβατική), (σελ.22-23), **β)** τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων [ενδεικτικά: ώρες (ημερησίως και συνολικά) και διάρκεια κατάρτισης, δικαίωμα απουσιών / προϋποθέσεις, συγκρότηση τμημάτων, διενέργεια πρακτικής άσκησης, εκπαιδευτικό υλικό, κλπ (23-26), **γ)** τη πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων [ενδεικτικά: υποχρεωτική συμμετοχή, τρόπος διενέργειας εξετάσεων, δυνατότητα επανεξέτασης κα], (σελ.26-27), **δ)** την καταβολή επιδόματος κατάρτισης [τρόπος υπολογισμού επιδόματος/ασφαλιστικών εισφορών, προϋποθέσεις, όριο απουσιών κλπ], σελ

(27-29), **ε) την κατανομή** των καταρτιζόμενων ανά Περιφερειακή Ενότητα (για την κάθε Περιφερειακή Ενότητα έχει υπολογιστεί ενδεικτικά, η κατάρτισης ενός συγκεκριμένου αριθμού ωφελούμενων, χωρίς αυτό να είναι δεσμευτικό και τη **διαδικασία συγκρότησης τμημάτων κατάρτισης** (σελ.29-30).

Επιπρόσθετα θα ενημερωθείτε σχετικά με:

- **τις προϋποθέσεις συμμετοχής**, όπως κάρτα ανεργίας σε ισχύ (σελ.30).
- **τα κριτήρια μοριοδότησης**, όπως διάστημα ανεργίας, ατομικό/οικογενειακό εισόδημα φορολογικού έτους 2021, πίνακας μοριοδότησης, υπολογισμός συνολικής βαθμολογίας κλπ (σελ.31-32).
- **την υποβολή δικαιολογητικών**: απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης και δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής εφόσον ο αιτών έχει επιλεχθεί. (σελ.32-38).
- **τη διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων** (σελ.38-40).
- **την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων** (σελ.40).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ II

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της αίτησής σας, βεβαιωθείτε ότι:

- ✓ έχετε διαβάσει προσεκτικά την Πρόσκληση Ωφελούμενων που έχει αναρτηθεί στον πάνω ιστότοπο (για τυχόν απορίες επικοινωνήστε μαζί μας στο e-mail: training1@morias-aota.gr)
- ✓ χρησιμοποιείτε υπολογιστή (και **όχι κινητό**) με σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο, καθώς έχουν διαπιστωθεί προβλήματα συνδεσιμότητας και μη ορθής επισύναψης των δικαιολογητικών.
- ✓ έχετε συγκεντρώσει σε **μορφή pdf/jpeg** το σύνολο των δικαιολογητικών (**5 δικαιολογητικά**) :
 - 1) Απολυτήριο σχολείου – πτυχίο (εφόσον έχετε).
 - 2) Βεβαίωση ανεργίας (έκδοση στον απαιτούμενο χρόνο),
 - 3) Εκκαθαριστικό εφορίας οικονομικού έτους **2021** (**όχι Ε1 ή άλλα συναφή έγγραφα, όχι άλλου οικονομικού έτους**),
 - 4) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (όπως ορίζεται από την Πρόσκληση) και
 - 5) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τις οδηγίες της Πρόσκλησης (προς «ΜΟΡΙΑΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ», κείμενο, gov.gr).

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

1. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης στην πλατφόρμα, δε δύναται καμία αλλαγή των στοιχείων που δηλώσατε (συμπλήρωση, διόρθωση ή αφαίρεση στοιχείων, αλλαγή δικαιολογητικών).
2. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, δε μπορεί η αίτηση να ακυρωθεί/διαγραφεί.
3. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, δε μπορείτε να υποβάλλετε δεύτερη (2^η) αίτηση.
4. Οι όποιες αλλαγές στην αίτηση συμμετοχής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνονται ΠΡΙΝ την Οριστική Υποβολή.
5. Η Αίτηση Συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ να μελετήσετε την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ πριν τη συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής και των Δικαιολογητικών προς αποφυγήν σφαλμάτων / παραλείψεων που θα έχουν ως συνέπεια να θεωρηθεί η υποψηφιότητά σας άκυρη!!!



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

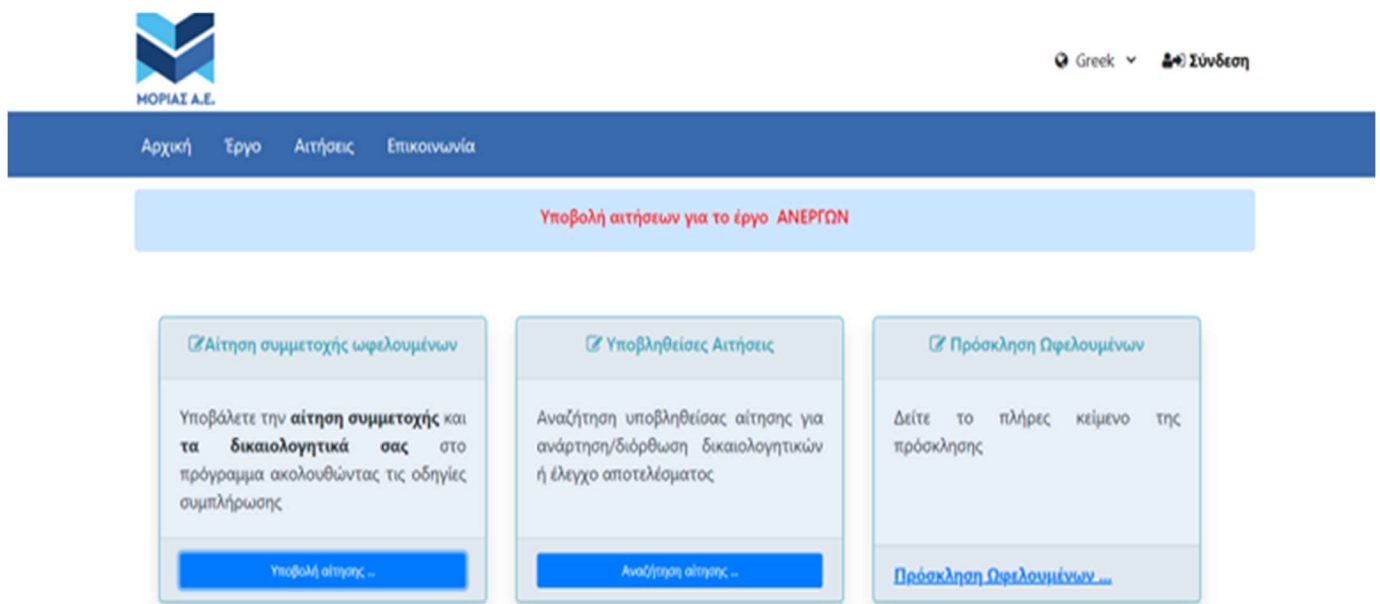
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΝΕΡΓΕΙΑ III ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ιστοσελίδα <https://training.morias-aota.gr/> → Αίτηση Συμμετοχής Ωφελούμενων

Βήμα 1 – Αρχή Δημιουργίας Αίτησης Συμμετοχής

Από το πλαίσιο/banner «**Αίτηση συμμετοχής ωφελούμενων**» επιλέγετε «Υποβολή αίτησης...» (εικόνα 1).



Εικόνα 1

Βήμα 2 – Δήλωση E-MAIL Επικοινωνίας

Στη συνέχεια, οδηγείστε σε μια νέα οθόνη, όπου, αφού διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες που σας δίνονται, **συμπληρώνετε δύο φορές το e-mail επικοινωνίας σας**, το οποίο θα χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος και πατάτε «Υποβολή» (εικόνες 2 και 3).

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα :«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ 5179204

- 1 Εισάγετε την διεύθυνση της ηλεκτρονικής σας αλληλογραφίας στα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε [Υποβολή] , ώστε να λάβετε στο email σας οδηγίες και τον σύνδεσμο της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, προκειμένου να την συμπληρώσετε και να την υποβάλλετε.
- 2 Παρακαλούμε, ελέγξτε εάν το μήνυμα έχει συμπεριληφθεί στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam).

3 Στην περίπτωση που οι σύνδεσμοι στο e-mail που θα παραλάβετε δεν είναι ενεργοποιημένοι παρακαλούμε ρυθμίσετε την αποδοχή των ενεργών Links στην εφαρμογή email που χρησιμοποιείτε

Διεύθυνση email * :

Διεύθυνση email (επανάληψη) * :

 Υποβολή



Εικόνα 2

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα :«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ 5179204

- 1 Εισάγετε την διεύθυνση της ηλεκτρονικής σας αλληλογραφίας στα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε [Υποβολή] , ώστε να λάβετε στο email σας οδηγίες και τον σύνδεσμο της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, προκειμένου να την συμπληρώσετε και να την υποβάλλετε.
- 2 Παρακαλούμε, ελέγξτε εάν το μήνυμα έχει συμπεριληφθεί στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam).

3 Στην περίπτωση που οι σύνδεσμοι στο e-mail που θα παραλάβετε δεν είναι ενεργοποιημένοι παρακαλούμε ρυθμίσετε την αποδοχή των ενεργών Links στην εφαρμογή email που χρησιμοποιείτε

Διεύθυνση email * :

training1@morias-aota.gr

Διεύθυνση email (επανάληψη) * :

training1@morias-aota.gr

 Υποβολή



Εικόνα 3

Ακολούθως εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη που σας ενημερώνει πως θα λάβετε στο e-mail σας ηλεκτρονικό μήνυμα με περαιτέρω οδηγίες (εικόνα 4).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα :«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ 5179204

- ❶ Εισάγετε την **διεύθυνση της ηλεκτρονικής σας αλληλογραφίας** στα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε **[Υποβολή]** , ώστε να λάβετε στο email σας οδηγίες και τον σύνδεσμο της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, προκειμένου να την συμπληρώσετε και να την υποβάλλετε.
- ❷ Παρακαλούμε, ελέγξτε εάν το μήνυμα έχει συμπεριληφθεί στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam).

❸ Στην περίπτωση που οι σύνδεσμοι στο e-mail που θα παραλάβετε δεν είναι ενεργοποιημένοι παρακαλούμε ρυθμίσετε την αποδοχή των ενεργών Links στην εφαρμογή email που χρησιμοποιείτε

Διεύθυνση email * :

lydiakmn4457@yahoo.gr

Διεύθυνση email (επανάληψη) * :

lydiakmn4457@yahoo.gr

Παρακαλώ ελέγξτε την ηλεκτρονική σας αλληλογραφία. Σας εστάλη email με οδηγίες



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 4

Βήμα 3 – Επιβεβαίωση E-MAIL Επικοινωνίας

Ελέγχετε τα εισερχόμενα του e-mail σας και αναζητείτε το ηλεκτρονικό μήνυμα με τίτλο «**Επιβεβαίωση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – οδηγίες υποβολής αίτησης**». Αφού διαβάσετε πολύ προσεκτικά τις οδηγίες που αναγράφονται, πατήστε «**Επιβεβαίωση E--MAIL**» (εικόνα 5).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αγαπητή/έ

Για να υποβάλετε την αίτησή σας για το έργο «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ 5179204, παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο στο τέλος του παρόντος μηνύματος.

Σας ενημερώνουμε ότι, κατά την υποβολή της αίτησης σας, θα πρέπει να έχετε σε ηλεκτρονική μορφή (μορφή pdf ή jpeg μέγιστου μεγέθους έως 3ΜΒ/ δικαιολογητικά) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο του τίτλου σπουδών** τον οποίο θα δηλώσατε στην αίτησή σας (για τους τίτλους σπουδών, που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επίσημη ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.).
- Βεβαίωση Ανεργίας** με ημερομηνία έκδοσης την ημέρα υποβολής της αίτησης σας (την οποία θα εκδώσατε από το portal της Δ.Υ.Π.Α με χρήση των προσωπικών σας κωδικών) και στην οποία θα αναγράφονται οι μήνες ανεργίας
- Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας** στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 3.3, τα οποία ενδεχτικά μπορούν να είναι:
 - Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikiis-hrisis>), ή
 - Βεβαίωση ανεργίας η οποία θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία της διεύθυνσης σας
 - Λογαριασμός Ο.Κ.Ω: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι είσατε κάτοικος της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Μεσσηνίας, Λακωνίας, Αρκαδίας, Αργολίδας ή Κορινθίας). (Σε περίπτωση που είσατε φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένετε και δε διαθέτετε λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά σας θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής σας Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2021, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείστε,

Σε περίπτωση που κανένα από τα παραπάνω δεν βεβαιώνει την διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας σας, μπορεί να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, όπου να δηλώνεται ο τόπος κατοικίας σας (Διεύθυνση και Περιφερειακή ενότητα)

Προτείνουμε η αίτηση να γίνει από σταθερό υπολογιστή και όχι από κινητό.

Στην περίπτωση που οι παρακάτω σύνδεσμοι δεν είναι ενεργοποιημένοι παρακαλούμε ρυθμίσετε την αποδοχή των ενεργών Links στην εφαρμογή email που χρησιμοποιείτε

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ E-MAIL

<https://training.morias-aota.gr:443/p/m/applymoriasunempl/ei-GR?mailconflm=RjV0ODIBdVB0WjRnTjBpMEFRd2wrSIYwc01hQldOUXBQZmQ1N042NW E3ZGpP SkJVZUhXUjdrSWRWemJCcmNZSThRSUhVSEdwSGNYcjI1S01mS0E0bmhNazhs UWdFRmUyUVk2ZnBTbnJ6M0k9>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 5



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

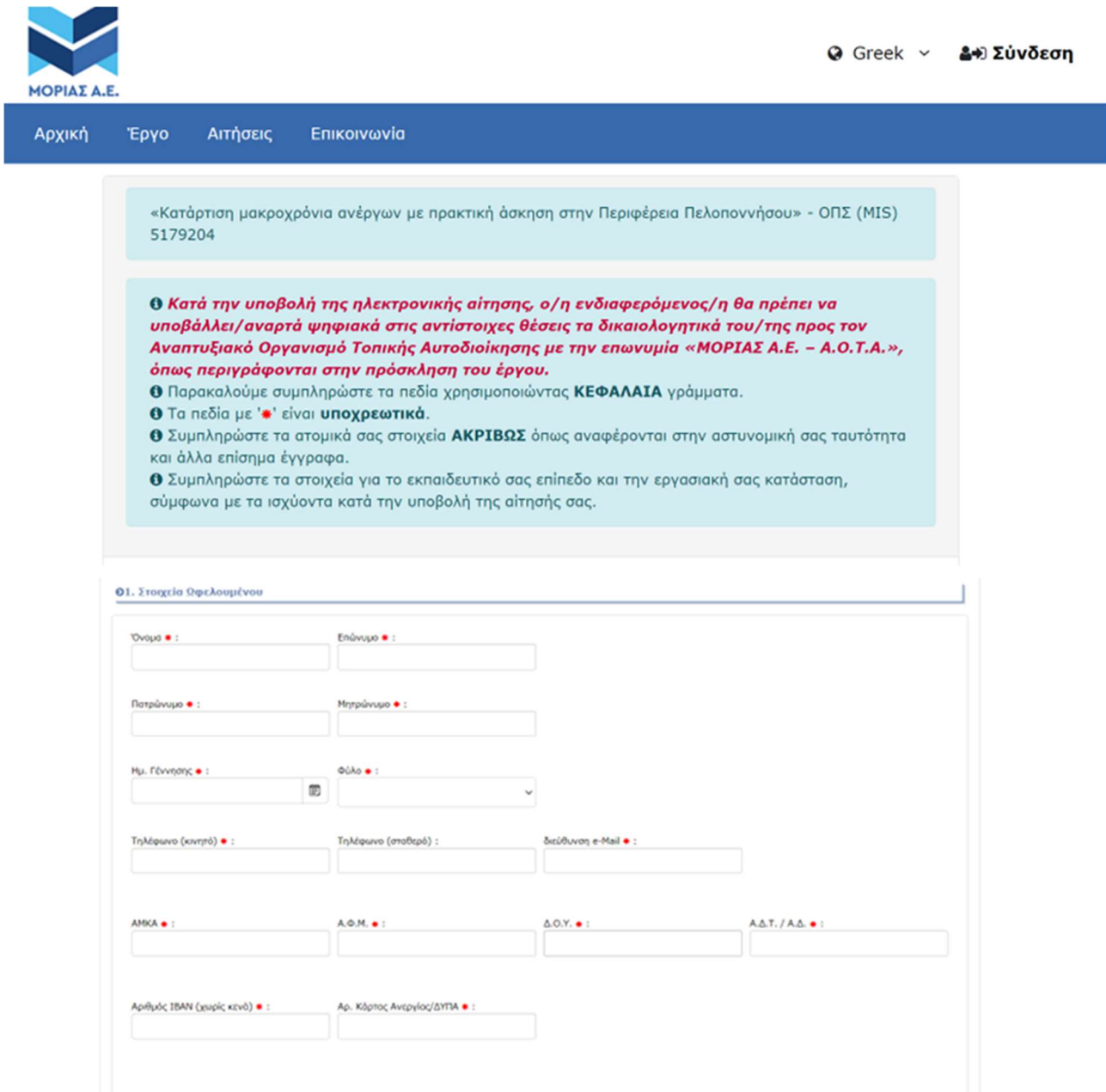


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Βήμα 4 – Καταχώρηση Προσωπικών Στοιχείων και Δήλωση Προτιμήσεων

Μετά την επιβεβαίωση του e-mail, αυτόματα εισέρχεστε στον ιστότοπο όπου θα καταχωρήσετε τα στοιχεία που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησής σας από τη διαδικασία (εικόνα 6),



The screenshot shows the MOPIAS A.E. website interface. At the top left is the logo and name 'ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε.'. On the right, there is a language selector set to 'Greek' and a 'Σύνδεση' (Login) button. A blue navigation bar contains the menu items: Αρχική, Έργο, Αιτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area features a light blue box with the title '«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» - ΟΠΣ (MIS) 5179204'. Below this, a red-bordered box contains instructions in Greek, starting with 'Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να υποβάλλει/αναρτά ψηφιακά στις αντίστοιχες θέσεις τα δικαιολογητικά του/της προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.»'. The instructions list requirements for filling out fields, marking mandatory fields with a red asterisk, and providing accurate personal and educational information. Below the instructions is a form titled '01. Στοιχεία Ωφελουμένου' (Beneficiary Details). The form includes input fields for: Name (first and last), Patronymic, Maiden name, Date of birth, Gender, Mobile phone, Fixed phone, and e-mail address. It also includes fields for identification numbers: AMKA, A.F.M., D.O.Y., and A.D.T./A.D. Finally, there are fields for the IBAN number and the card type (Anatolia/DETA).

02. Στοιχεία Διεύθυνσης Κατοικίας

Διεύθυνση κατοικίας (οδός) : Διεύθυνση (αριθμός) : Πόλη : Τ.Κ. :

Περιφερειακή ενότητα :

03. Επιλέξτε τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης ενδιαφέρον με σειρά προτεραιότητας :
*Κάντε κλικ στα θεματικά αντικείμενα (στα αριστερά) και με δύο βολάκι (↔) μεταφέρετε τα/τα αντικείμενα/α που επιθυμείτε στην **Λίστα των επιλεγμένων**. Χρησιμοποιήστε το βολάκι (πάνω ↕, κάτω ↕) προκειμένου να ερίσετε την **σειρά προτεραιότητας** της επιλογής σας. Χρησιμοποιήστε το κουμπί (X) ή (↔) για να αφαίρεσετε τα θεματικά αντικείμενα από τα επιλεγμένα.*

Θεματικά αντικείμενα

- Ειδικός διεθνών διατροφικών προτύπων & εξυπηρέτησης πελατών εστιατορίο
- Barista
- Merchandise-πρωθητής πωλητών
- Πωλητής Λιανικής
- Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media
- Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
- Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου
- Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
- Ειδικός Σχδιασμού Ιστοσελίδων
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων

Επιλεγμένα θεματικά αντικείμενα με σειρά προτίμησης

03. Προτίμηση τρόπου παρακολούθησης θεματικού αντικείμενου κατάρτισης :
*Χρησιμοποιήστε τα βολάκια (πάνω ↕, κάτω ↕) προκειμένου να ερίσετε την **σειρά προτεραιότητας** του τρόπου παρακολούθησης (από τον πρώτο έως τον τρίτο)*

- 1ος Τηλεκατάρση (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- 2ος Μικτή Κατάρση, συνδυάζοντας τη δια ζώσης διδασκαλία με την τηλεκατάρση
- 3ος Συμβατική (face to face) κατάρση στην τάξη

03. Διαθέτете τους απαραίτητους πόρους (Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, κ.α.) ώστε να παρακολουθήσετε εξ' αποστάσεως την κατάρση σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής σας στη δράση :

04. Εκπαιδευτικό επίπεδο

Εκπαιδευτικό επίπεδο :

05. Μοριοδοτούμενα κριτήρια

05.1 Συνολικό δηλωθέν εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολ. Έτος 2021) :

05.2 Πλήρεις Μήνες Ανεργίας (συνεχόμενοι μήνες) :
Εισάγετε τον αριθμό μηνών ανεργίας

06. Αποδοχή όρων

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι παρέχω, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ. /Ε.Ε. 679/2016 καθώς και με τις αντίστοιχες ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε αυτό, κατόπιν της ένταξης του στην εθνική νομοθεσία), τη ρητή συγκατάθεσή μου στον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» και αποδέχομαι τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου δεδομένων, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο αιτήθηκα τη συμμετοχή μου.
- Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής του έργου που αναφέρονται στο πλήρες κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πρόξη.
- Δηλώνω ότι τα δηλωθέντα στοιχεία που έχω συμπληρώσει στην αίτηση είναι αληθή (η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης)

[Συνέχεια ...](#)


  



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 6

ΠΡΟΣΟΧΗ: Διαβάστε προσεκτικά και κατανοείτε τις οδηγίες που σας παρέχονται, καθώς η παρέκκλιση από τις οδηγίες καθιστά την αίτησή σας ΑΚΥΡΗ. Τα στοιχεία που συμπληρώνονται θα πρέπει να συνάδουν με τα στοιχεία που απορρέουν από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

(Α) Οδηγίες Συμπλήρωσης Αίτησης Συμμετοχής



Greek   Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία

«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» - ΟΠΣ (MIS) 5179204

❗ Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να υποβάλλει/αναρτά ψηφιακά στις αντίστοιχες θέσεις τα δικαιολογητικά του/της προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.», όπως περιγράφονται στην πρόσκληση του έργου.

❗ Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία χρησιμοποιώντας ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.

❗ Τα πεδία με '*' είναι υποχρεωτικά.

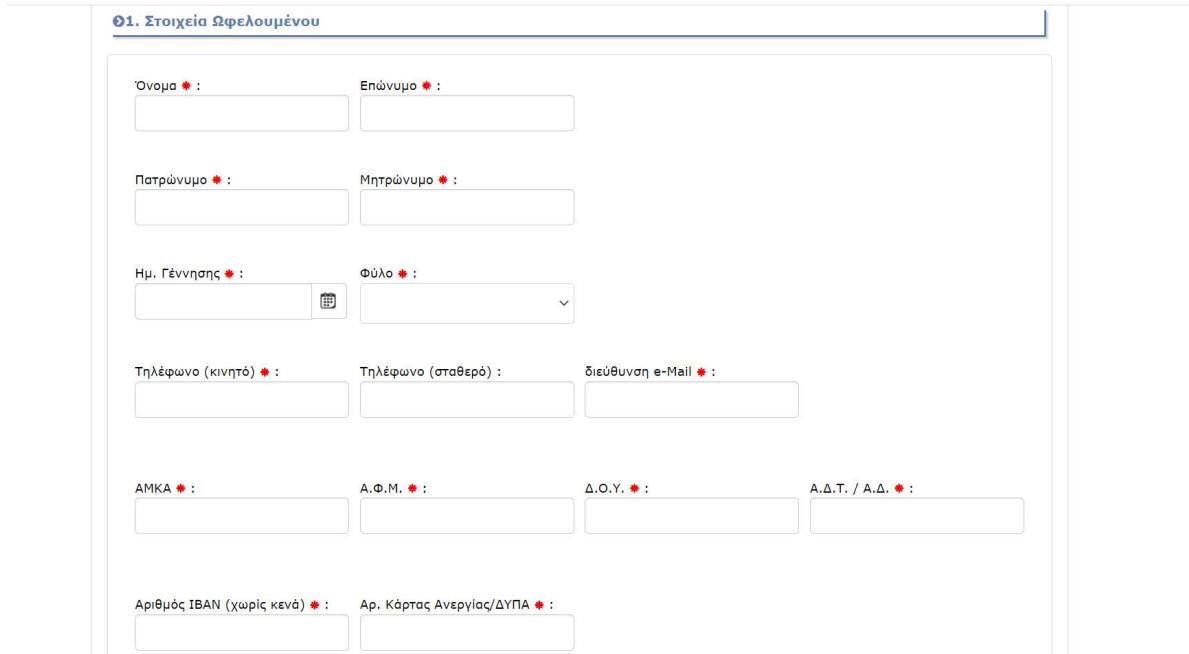
❗ Συμπληρώστε τα ατομικά σας στοιχεία ΑΚΡΙΒΩΣ όπως αναφέρονται στην αστυνομική σας ταυτότητα και άλλα επίσημα έγγραφα.

❗ Συμπληρώστε τα στοιχεία για το εκπαιδευτικό σας επίπεδο και την εργασιακή σας κατάσταση, σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησής σας.

Εικόνα 7

(Β) Συμπλήρωση Προσωπικών Στοιχείων

Τα προσωπικά σας στοιχεία θα πρέπει να συνάδουν με τα στοιχεία που δηλώνετε στην Υπεύθυνη Δήλωση και μέρος αυτών (κατά περίπτωση) στη Βεβαίωση Ανεργίας και στο Εκκαθαριστικό Σημείωμα φορολογικού έτους 2021.



01. Στοιχεία Ωφελουμένου

Όνομα * : Επώνυμο * :

Πατρώνυμο * : Μητρώνυμο * :

Ημ. Γέννησης * : Φύλο * :

Τηλέφωνο (κινητό) * : Τηλέφωνο (σταθερό) : διεύθυνση e-Mail * :

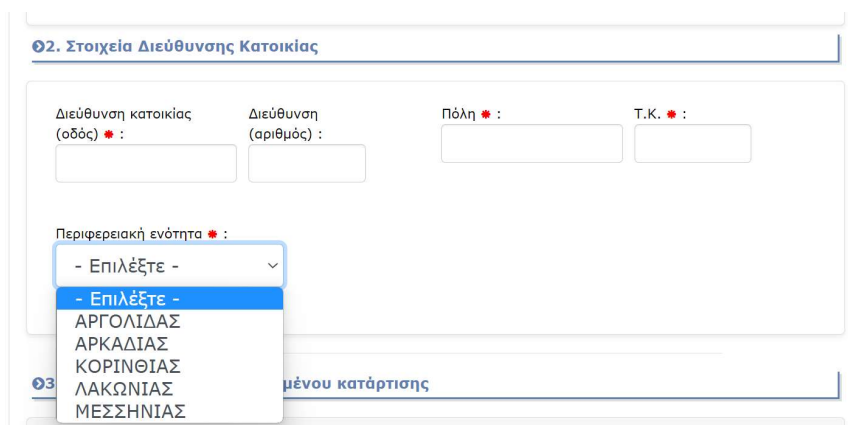
ΑΜΚΑ * : Α.Φ.Μ. * : Δ.Ο.Υ. * : Α.Δ.Τ. / Α.Δ. * :

Αριθμός IBAN (χωρίς κενά) * : Αρ. Κάρτας Ανεργίας/ΔΥΠΑ * :

Εικόνα 8

(Γ) Συμπλήρωση Διεύθυνσης Κατοικίας

Τα στοιχεία που συμπληρώνετε για την ακριβή διεύθυνση κατοικίας σας, θα πρέπει να συνάδουν με τη διεύθυνση κατοικίας στο αντίστοιχο δικαιολογητικό που θα επισυνάψετε (Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας ή Βεβαίωση ανεργίας ή λογαριασμός Ω.Κ.Ο. ή μισθωτήριο κατοικίας από το Τaxis ή Υπεύθυνη Δήλωση).



02. Στοιχεία Διεύθυνσης Κατοικίας

Διεύθυνση κατοικίας (οδός) * : Διεύθυνση (αριθμός) : Πόλη * : Τ.Κ. * :

Περιφερειακή ενότητα * :

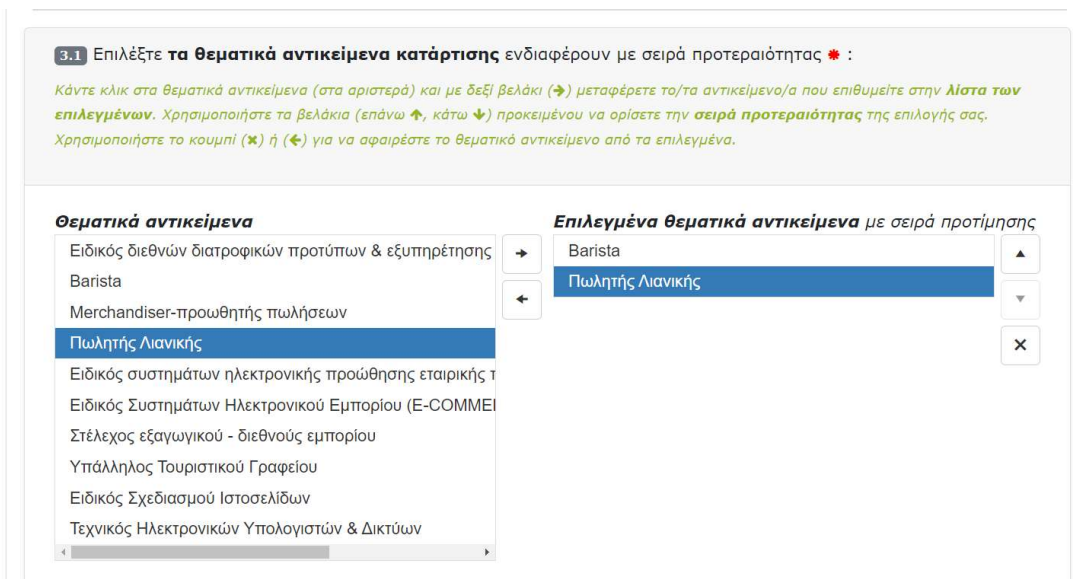
- Επιλέξτε -
- Επιλέξτε -
- ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
- ΑΡΚΑΔΙΑΣ
- ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
- ΛΑΚΩΝΙΑΣ
- ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

03. Στοιχεία Προγράμματος Κατάρτισης

Εικόνα 9

(Δ) Επιλογή Ειδικότητας / Θεματικού Αντικειμένου Κατάρτισης με σειρά προτεραιότητας

Στο πεδίο επιλογής ειδικότητας έχετε τη δυνατότητα να δηλώσετε περισσότερα του ενός Θεματικά Αντικείμενα Κατάρτισης, δίνοντας προσοχή στη σειρά προτεραιότητας κατά την επιλογή τους. Προτείνεται η μελέτη των **Εκπαιδευτικών Ενοτήτων** στην Πρόσκληση Ωφελούμενων. Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες που σας δίνονται στην εμφανιζόμενη οθόνη (εικόνα 10) πριν τη δήλωση προτεραιότητας των επιλογών σας.



3.1 Επιλέξτε τα **θεματικά αντικείμενα κατάρτισης** ενδιαφέρον με σειρά προτεραιότητας * :

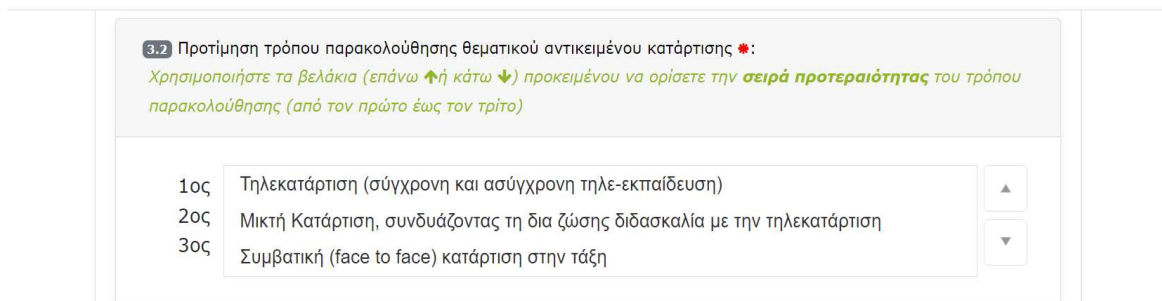
Κάντε κλικ στα θεματικά αντικείμενα (στα αριστερά) και με δεξιά βελάκι (→) μεταφέρετε το/τα αντικείμενο/α που επιθυμείτε στην **λίστα των επιλεγμένων**. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια (επάνω ↑, κάτω ↓) προκειμένου να ορίσετε την **σειρά προτεραιότητας** της επιλογής σας. Χρησιμοποιήστε το κουμπί (✖) ή (←) για να αφαιρέσετε το θεματικό αντικείμενο από τα επιλεγμένα.

Θεματικά αντικείμενα	Επιλεγμένα θεματικά αντικείμενα με σειρά προτίμησης
Ειδικός διεθνών διατροφικών προτύπων & εξυπηρέτησης	Barista
Barista	Πωλητής Λιανικής
Merchandiser-προωθητής πωλήσεων	
Πωλητής Λιανικής	
Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής τ	
Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMEI	
Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου	
Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	
Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	
Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	

Εικόνα 10

(Ε) Επιλογή Μεθόδου Παρακολούθησης των Μαθημάτων με σειρά προτεραιότητας

Ακολουθως δηλώνετε **α)** τη μέθοδο παρακολούθησης με σειρά προτεραιότητας (τηλεκατάρτιση, μαθήματα δια ζώσης, συνδυασμός τηλεκατάρτισης και δια ζώσης μαθημάτων), και **β)** αν διαθέτετε τα απαραίτητα μέσα (Η/Υ, internet, κ.α.), ώστε να συμμετέχετε στην τηλεκατάρτιση (εικόνες 11 και 12).

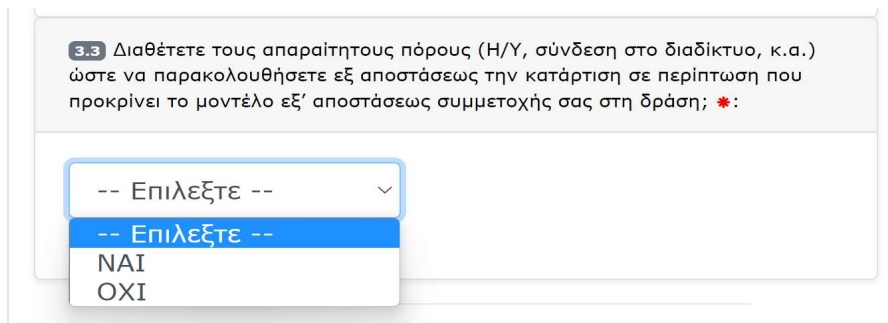


3.2 Προτίμηση τρόπου παρακολούθησης θεματικού αντικειμένου κατάρτισης * :

Χρησιμοποιήστε τα βελάκια (επάνω ↑ ή κάτω ↓) προκειμένου να ορίσετε την **σειρά προτεραιότητας** του τρόπου παρακολούθησης (από τον πρώτο έως τον τρίτο)

1ος	Τηλεκατάρτιση (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
2ος	Μικτή Κατάρτιση, συνδυάζοντας τη δια ζώσης διδασκαλία με την τηλεκατάρτιση
3ος	Συμβατική (face to face) κατάρτιση στην τάξη

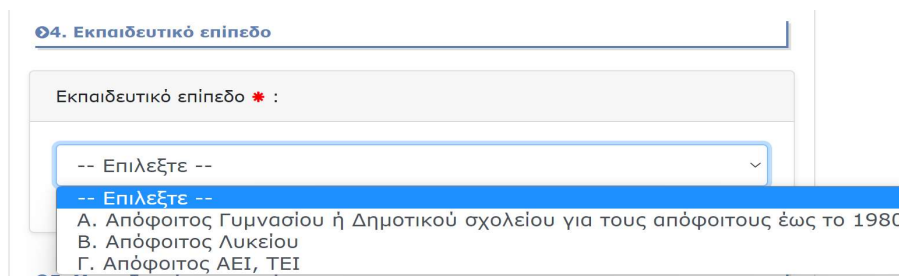
Εικόνα 11



Εικόνα 12

(Ζ) Δήλωση Εκπαιδευτικού Επιπέδου

Η επιλογή του εκπαιδευτικού επιπέδου που θα επιλέξετε θα πρέπει να συνάδει με το απαιτούμενο δικαιολογητικό (Απολυτήριο Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, Πτυχίο / Τίτλος σπουδών) που θα υποβάλλετε.



Εικόνα 13

(Η) Επιλογή Κλίμακας Συνολικού Δηλωθέντος Εισοδήματος

Σε αυτό το πεδίο θα επιλέξετε την κλίμακα στην οποία ανήκει το **συνολικό εισόδημα** που δηλώσατε στη φορολογική δήλωση για το **έτος 2021** (κατά περίπτωση ατομικό ή οικογενειακό).

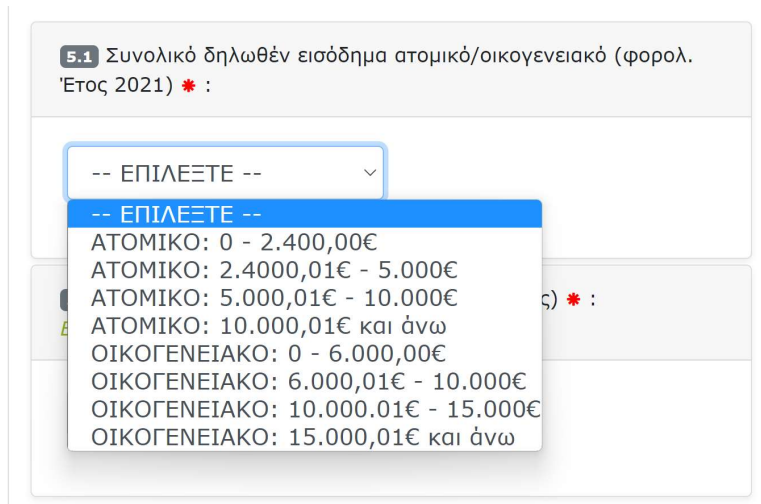
α) Ως ατομικό εισόδημα νοείται το δηλωθέν εισόδημα του υπόχρεου, στην περίπτωση που ο υπόχρεος υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονεϊκή οικογένεια, διαζευγμένος).

β) Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το δηλωθέν εισόδημα του υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη, ήτοι σύζυγοι, παιδιά) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα (άθροισμα του συνολικού δηλωθέντος εισοδήματος υπόχρεου και συζύγου)

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στο Εκκαθαριστικό της Εφορίας για το έτος 2021:

(1) ατομικό εισόδημα → στον πίνακα «Γ1.ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.» → **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΥΠΟΧΡΕΟΥ)**

(2) οικογενειακό εισόδημα → στον πίνακα «Γ1.ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.» → «**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΥΠΟΧΡΕΟΥ)**» + «**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΣΥΖΥΓΟΥ/Μ.Σ.Σ. ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ)**»



5.1 Συνολικό δηλωθέν εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολ. Έτος 2021) * :

-- ΕΠΙΛΕΞΤΕ --

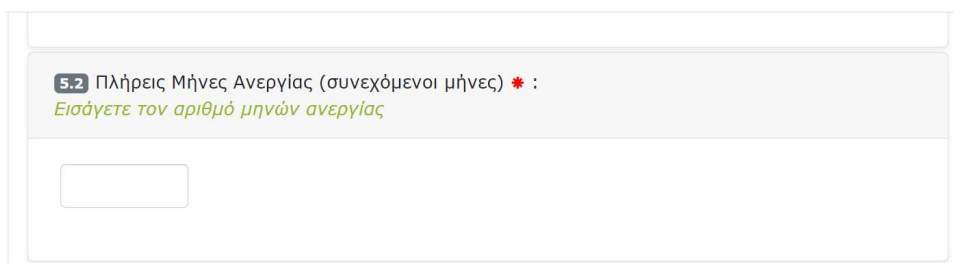
- ΕΠΙΛΕΞΤΕ --
- ΑΤΟΜΙΚΟ: 0 - 2.400,00€
- ΑΤΟΜΙΚΟ: 2.400,01€ - 5.000€
- ΑΤΟΜΙΚΟ: 5.000,01€ - 10.000€
- ΑΤΟΜΙΚΟ: 10.000,01€ και άνω
- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ: 0 - 6.000,00€
- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ: 6.000,01€ - 10.000€
- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ: 10.000,01€ - 15.000€
- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ: 15.000,01€ και άνω

Εικόνα 14

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Ε1 δεν αποτελεί αποδεκτό δικαιολογητικό.

(Θ) Δήλωση Μηνών Ανεργίας

Στη δήλωση του αριθμού μηνών ανεργίας συμπληρώνετε τον αριθμό των ολόκληρων μηνών ανεργίας σας όπως βεβαιώνεται από τη σχετική Βεβαίωση Ανεργίας. Η Βεβαίωση ανεργίας εκδίδεται από την ιστοσελίδα της Δ.Υ.Π.Α., κάνοντας χρήση των προσωπικών κωδικών σας που έχετε πάρει από τη Δ.Υ.Π.Α. και θα πρέπει να έχει εκδοθεί την ημέρα υποβολής της αίτησης. Αναγραφή διαφορετικού αριθμού μηνών ανεργίας από αυτόν που βεβαιώνει η ΔΥΠΑ, επισύρει την απόρριψή σας από το πρόγραμμα.




5.2 Πλήρεις Μήνες Ανεργίας (συνεχόμενοι μήνες) * :

Εισάγετε τον αριθμό μηνών ανεργίας

Εικόνα 15

(I) Αποδοχή Όρων Συμμετοχής

Αποδέχεστε τους όρους συμμετοχής βάζοντας ένα  στο «κουτάκι» κάθε παραγράφου (δεξιά του κόκκινου αστερίσκου) και κάνετε “click” στην επιλογή «Συνέχεια...».

Θ6. Αποδοχή όρων

- *** Δηλώνω υπεύθυνα ότι παρέχω, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ. /Ε.Ε. 679/2016 καθώς και με τις αντίστοιχες ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε αυτό, κατόπιν της ένταξής του στην εθνική νομοθεσία), τη ρητή συγκατάθεσή μου στον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» και αποδέχομαι τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου δεδομένων, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο αιτήθηκα τη συμμετοχή μου.
- *** Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής του έργου που αναφέρονται στο πλήρες κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πράξη.
- *** Δηλώνω ότι τα δηλωθέντα στοιχεία που έχω συμπληρώσει στην αίτηση είναι αληθή (η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης)

[Συνέχεια ...](#)




Εικόνα 16

Βήμα 5 – Προεπισκόπηση Αίτησης Συμμετοχής

Για τον έλεγχο της πληρότητας και της ορθής συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησής σας, δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης της (εικόνα 17).

- Στην περίπτωση που **θέλετε να κάνετε διορθώσεις** στην αίτησή σας, πριν την υποβάλλετε οριστικά, επιλέγετε **«Επιστροφή»** και «γυρίζετε» πίσω στην αίτηση όπου σας επιτρέπεται να κάνετε τις αλλαγές που επιθυμείτε.
- Στην περίπτωση που **δεν επιθυμείτε να κάνετε διορθώσεις** στην αίτησή σας, επιλέγετε **«Καταχώρηση Αίτησης – Λήψη ΚΑΥΑΣ»**. Στη φάση αυτή, έχετε αποθηκεύσει / καταχωρίσει την αίτησή σας, αλλά **ΔΕΝ** την έχετε υποβάλλει οριστικά στο σύστημα όπως απαιτείται προκειμένου να λάβετε μέρος στο Πρόγραμμα. Με την αποθήκευση της αίτησης στην πλατφόρμα, δίνεται ο μοναδικός Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), με βάση τον οποίο θα αναζητείτε πλέον την αίτηση στο σύστημα.

 Ελέγξτε την **ορθότητα** των στοιχείων που συμπληρώσατε και εφόσον είναι όλα σωστά, επιλέξτε «Υποβολή» στο κάτω μέρος της οθόνης για να καταχωρήσετε την αίτηση και να πάρετε **ΚΑΥΑΣ** ή πατήστε το κουμπί «Επιστροφή» για να κάνετε διορθώσεις στην αρχική φόρμα υποβολής.

Επιστροφή

1. Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα :	ΜΑΡΙΑ
Επώνυμο :	ΜΑΡΙΑ
Πατρώνυμο :	ΜΑΡΙΑ
Μητρώνυμο :	ΜΑΡΙΑ
Ημ. Γέννησης :	
Φύλο :	Γυναίκα
Τηλέφωνο (κινητό) :	6965981496
Τηλέφωνο (σταθερό) :	
e-Mail :	lydiakmn4457@yahoo.gr
ΑΜΚΑ :	05010007531
Α.Φ.Μ. :	110076183
Δ.Ο.Υ. :	ΤΡΙΠΟΛΗΣ
Α.Δ.Τ./Α.Δ. :	ΑΕ278135
Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN :	GR1501408970897002101016450
Αριθμός κάρτας ανεργίας/ΔΥΠΑ :	85293461

2. Στοιχεία διεύθυνσης κατοικίας

Διεύθυνση :	ΜΙΛΗΤΟΥ 5
Πόλη :	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
Τ.Κ. :	24100

Περιφερειακή ενότητα : **ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

3.1 Επιλογή ειδικότητας Κατάρτισης (μια σειρά προτίμησης)

Επιλογή 1η : **Barista**

Επιλογή 2η : **Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων**

Επιλογή 3η : **Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων**

3.2 Προτίμηση τρόπου παρακολούθησης θεματικού αντικείμενου κατάρτισης

Επιλογή 1η : **Τηλεκατάρτιση (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)**

Επιλογή 2η : **Μικτή Κατάρτιση, συνδυάζοντας τη δια ζώσης διδασκαλία με την τηλεκατάρτιση**

Επιλογή 3η : **Συμβατική (face to face) κατάρτιση στην τάξη**

3.3 Διαθέτετε τους απαραίτητους πόρους (H/Y, σύνδεση στο διαδίκτυο, κ.α.) ώστε να παρακολουθήσετε εξ' αποστάσεως την κατάρτιση σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής σας στη δράση : **ΝΑΙ**

4 Εκπαιδευτικό επίπεδο : **Β. Απλόφοτος Λυκείου**

5. Μοριοδοτούμενα κριτήρια


5.1 Διάρκεια ανεργίας (συνεχόμενοι μήνες) : **23**

5.2 Συνολικό δηλωθέν εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολ. Έτος 2021) : **ΑΤΟΜΙΚΟ: 5.000,01€ - 10.000€**

6. Αποδοχή όρων:

[Επιστροφή](#)

[Καταχώρηση αίτησης - λήψη ΚΑΥΑΣ](#)



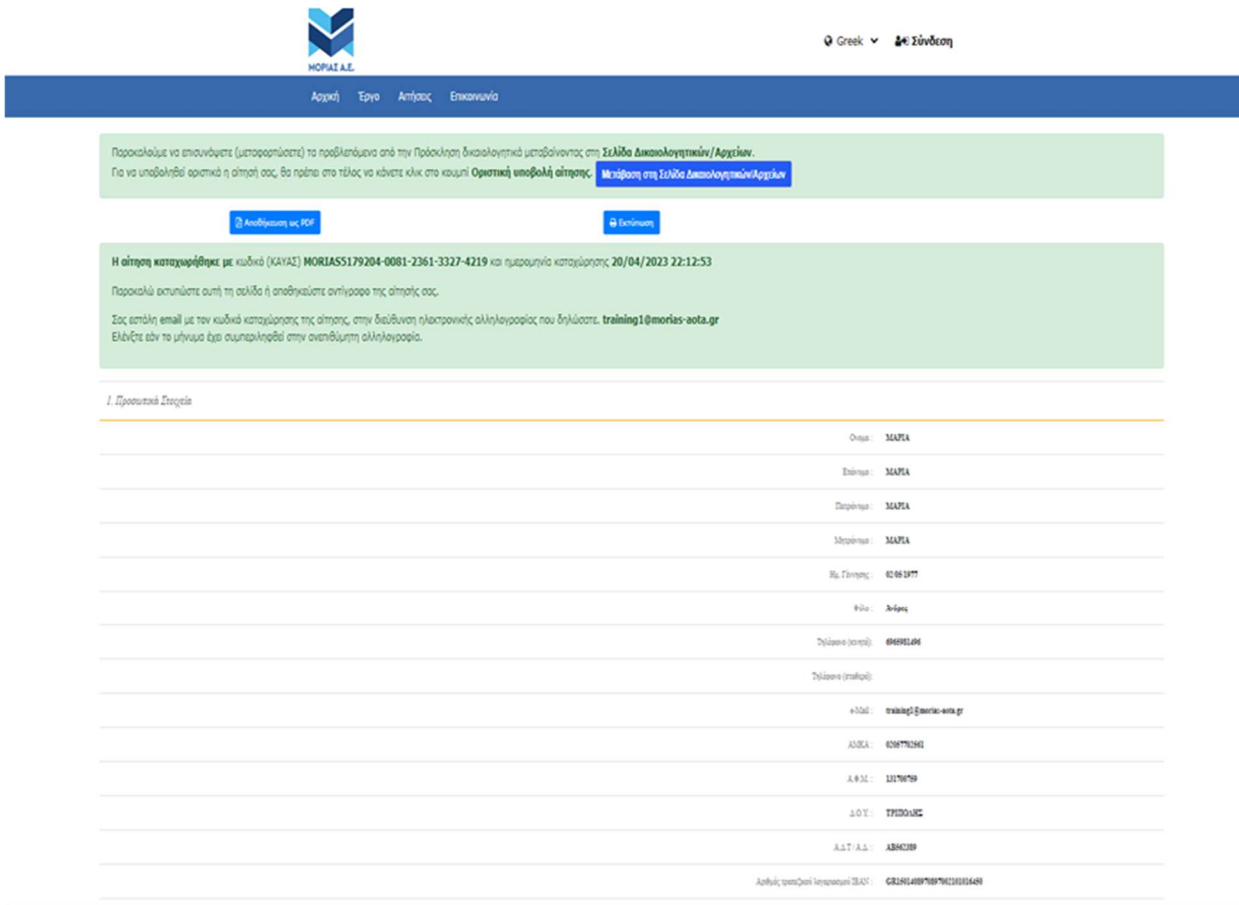


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 17

Βήμα 6 - Καταχώρηση Αίτησης Συμμετοχής - Λήψη Κ.Α.Υ.Α.Σ. & Λήψη E-MAIL Επιβεβαίωσης

Μετά την επιλογή «Καταχώρηση Αίτησης – Λήψη ΚΑΥΑΣ», εμφανίζεται στην οθόνη και πάλι η προεπισκόπηση της αίτησης σας (εικόνα 18), δίδεται ο Κ.Α.Υ.Α.Σ. και με την επιλογή «Μετάβαση στη Σελίδα Δικαιολογητικών/Αρχείων» οδηγείστε στην επόμενη σελίδα όπου θα επισυνάψετε τα δικαιολογητικά. Επιπλέον, μπορείτε να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας (ως pdf) την αίτησή σας και να την εκτυπώσετε.



Παρακαλούμε να επισυνάψετε (μεταφορτώσετε) τα προβλεπόμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά μεταβαίνοντας στη [Σελίδα Δικαιολογητικών/Αρχείων](#).
Για να υποβληθεί οριστικά η αίτησή σας, θα πρέπει στο τέλος να κάνετε κλικ στο κουμπί **Οριστική υποβολή αίτησης**. [Μετάβαση στη Σελίδα Δικαιολογητικών/Αρχείων](#)

[Αποθήκευση ως PDF](#) [Εκτύπωση](#)

Η αίτηση καταχωρήθηκε με κωδικό (ΚΑΥΑΣ) MORIASS179204-0081-2361-3327-4219 και ημερομηνία καταχώρησης 20/04/2023 22:12:53

Παρακαλώ επισύψτε αυτή τη σελίδα ή αποθηκεύστε αντίγραφο της αίτησής σας.

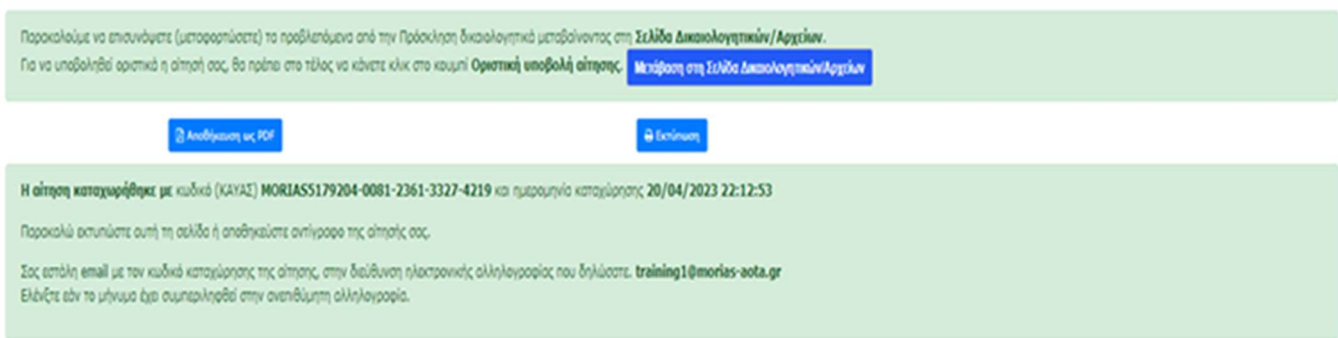
Σας εστάλη email με τον κωδικό καταχώρησης της αίτησης, στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που δηλώσατε. training1@morias-aota.gr
Ελέγξτε εάν το μήνυμά έχει συμπληρωθεί στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

1. Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα:	ΣΑΥΣΙΑ
Επίθετο:	ΣΑΥΣΙΑ
Πατρώνυμο:	ΣΑΥΣΙΑ
Ματρώνο:	ΣΑΥΣΙΑ
Ηλ. Γραμμή:	0210 5177
Φύλο:	Α-Άρσ
Τηλέφωνο (οικίας):	066981404
Τηλέφωνο (επαφών):	
e-mail:	tsakal@morias-aota.gr
Δ.Δ.Δ.:	020770280
Α.Α.Δ.:	1177079
Δ.Ο.Υ.:	ΤΡΙΠΟΛΙΣ
Α.Δ.Τ. Α.Δ.:	ΑΒ40209

Αριθμός πιστοποίησης (ΣΑΥ): **GR2014077079121015468**

Εικόνα 18



Παρακαλούμε να επισυνάψετε (μεταφορτώσετε) τα προβλεπόμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά μεταβαίνοντας στη [Σελίδα Δικαιολογητικών/Αρχείων](#).
Για να υποβληθεί οριστικά η αίτησή σας, θα πρέπει στο τέλος να κάνετε κλικ στο κουμπί **Οριστική υποβολή αίτησης**. [Μετάβαση στη Σελίδα Δικαιολογητικών/Αρχείων](#)

[Αποθήκευση ως PDF](#) [Εκτύπωση](#)

Η αίτηση καταχωρήθηκε με κωδικό (ΚΑΥΑΣ) MORIASS179204-0081-2361-3327-4219 και ημερομηνία καταχώρησης 20/04/2023 22:12:53

Παρακαλώ επισύψτε αυτή τη σελίδα ή αποθηκεύστε αντίγραφο της αίτησής σας.

Σας εστάλη email με τον κωδικό καταχώρησης της αίτησης, στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που δηλώσατε. training1@morias-aota.gr
Ελέγξτε εάν το μήνυμά έχει συμπληρωθεί στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

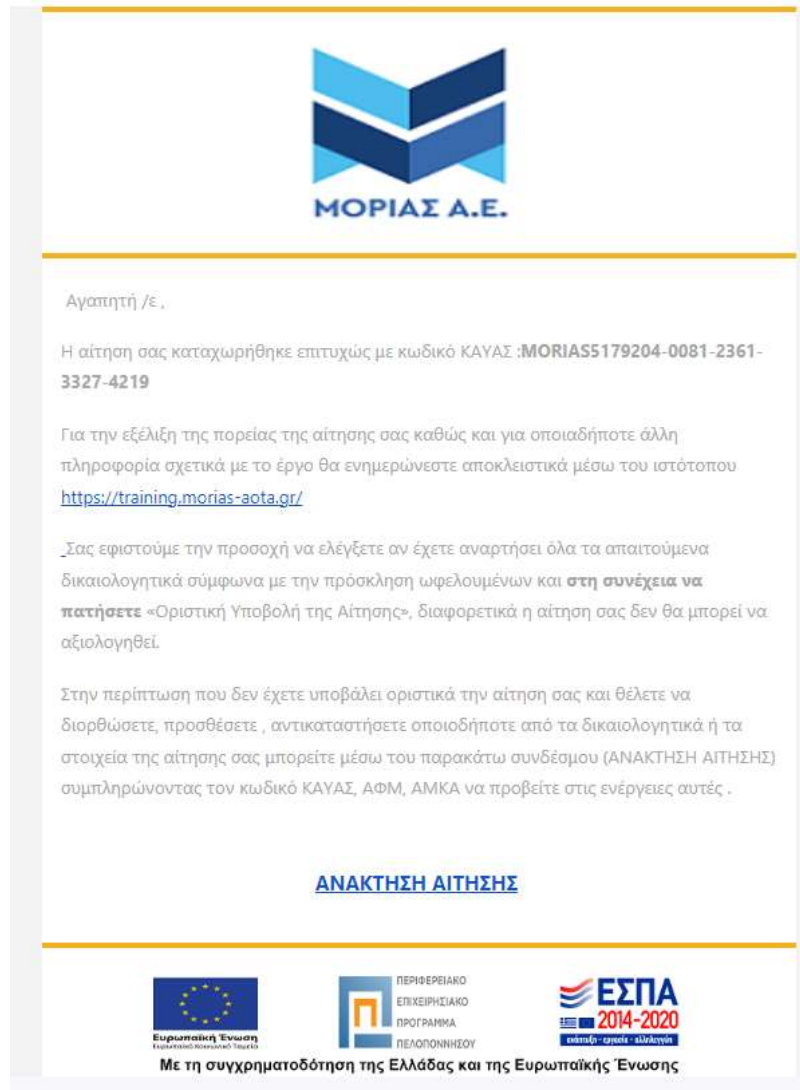
Εικόνα 19

Ταυτόχρονα, λαμβάνετε και ηλεκτρονικό μήνυμα στο e-mail σας (εικόνα 20), το οποίο σας ενημερώνει για τον ΚΑΥΑΣ που παίρνει η αίτησή σας (ο κωδικός αυτός δίδεται πριν την ανάρτηση των δικαιολογητικών και πριν την οριστική



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

υποβολή της αίτησης) και σας δίνει το link για να κάνετε «Ανάκτηση της Αίτησης» σας (πριν την οριστική υποβολή της) προκειμένου να τη διορθώσετε/συμπληρώσετε.



Αγαπητή /ε.,

Η αίτηση σας καταχωρήθηκε επιτυχώς με κωδικό ΚΑΥΑΣ :**MORIAS5179204-0081-2361-3327-4219**

Για την εξέλιξη της πορείας της αίτησης σας καθώς και για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία σχετικά με το έργο θα ενημερώνεστε αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου <https://training.morias-aota.gr/>

Σας επιστούμε την προσοχή να ελέγξετε αν έχετε αναρτήσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την πρόσκληση ωφελουμένων και **στη συνέχεια να πατήσετε «Οριστική Υποβολή της Αίτησης»**, διαφορετικά η αίτηση σας δεν θα μπορεί να αξιολογηθεί.

Στην περίπτωση που δεν έχετε υποβάλει οριστικά την αίτηση σας και θέλετε να διορθώσετε, προσθέσετε, αντικαταστήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά ή τα στοιχεία της αίτησης σας μπορείτε μέσω του παρακάτω συνδέσμου (ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ) συμπληρώνοντας τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ να προβείτε στις ενέργειες αυτές .

[ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

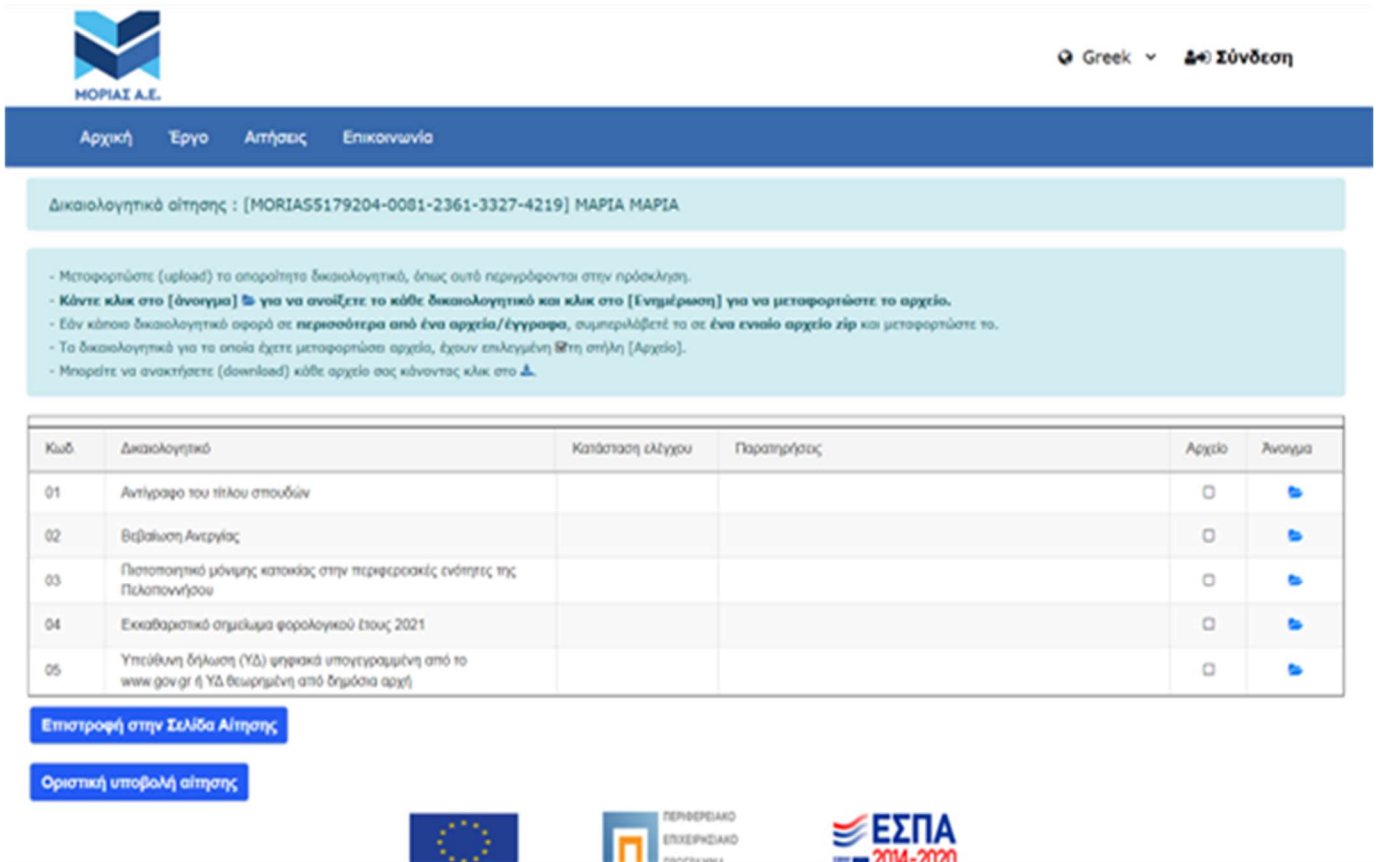
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 20

Βήμα 7 – Επισύναψη Δικαιολογητικών




Επιλέγοντας στο προηγούμενο βήμα «**Μετάβαση στη Σελίδα Δικαιολογητικών/Αρχείων**», εμφανίζεται η οθόνη (εικόνα 21), στην οποία δίνονται οδηγίες για την επισύναψη των δικαιολογητικών.








MOPIAS A.E. Greek Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία




Δικαιολογητικά αίτησης : [MORIAS5179204-0081-2361-3327-4219] ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΙΑ

- Μεταφορτώστε (upload) τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στην πρόσκληση.
- Κάντε κλικ στο [όνοιγμα]  για να ανοίξετε το κάθε δικαιολογητικό και κλικ στο [ενημέρωση] για να μεταφορτώσετε το αρχείο.
- Εάν κάποια δικαιολογητικά αφορά σε περισσότερα από ένα αρχεία/έγγραφα, συμπεριλάβετε τα σε ένα ενιαίο αρχείο zip και μεταφορτώστε το.
- Τα δικαιολογητικά για τα οποία έχετε μεταφορτώσει αρχεία, έχουν επιλεγμένη  στη στήλη [Αρχείο].
- Μπορείτε να ανακτήσετε (download) κάθε αρχείο σας κάνοντας κλικ στο .

Κωδ.	Δικαιολογητικό	Κατάσταση ελέγχου	Παρατηρήσεις	Αρχείο	Άνοιγμα
01	Αντίγραφο του τίτλου σπουδών			<input type="checkbox"/>	
02	Βεβαίωση Ανεργίας			<input type="checkbox"/>	
03	Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου			<input type="checkbox"/>	
04	Εκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2021			<input type="checkbox"/>	
05	Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή			<input type="checkbox"/>	


Επιστροφή στην Σελίδα Αίτησης






Οριστική υποβολή αίτησης


Εικόνα 21






Παράδειγμα επισύναψης αρχείου (π.χ. τίτλου σπουδών)

(1) Στον πίνακα των δικαιολογητικών, στην πρώτη γραμμή όπου γράφει «Αντίγραφο του τίτλου σπουδών» (στήλη Δικαιολογητικά), κάνουμε “click” στο  που βρίσκεται στην ίδια γραμμή, δεξιά του πίνακα (στήλη Άνοιγμα) και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα (εικόνα 22).

Κωδ.	Δικαιολογητικό	Κατάσταση ελέγχου	Παρατηρήσεις	Αρχείο	Άνοιγμα
01	Αντίγραφο του τίτλου σπουδών			<input type="checkbox"/>	
<p>01 - Αντίγραφο του τίτλου σπουδών Αποδεκτά τύποι αρχείων: pdf,jpg,doc,docx,xls,x - Μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ανά αρχείο: 3,00 MBs</p> <p>Κάντε κλικ στο Επιλογή για να επιλέξετε έγκυρο αρχείο και στη συνέχεια πατήστε Ενημέρωση για την μεταφόρτωση και αποθήκευση του αρχείου.</p> <p>Αρχείο για μεταφόρτωση: Επιλογή</p> <p>Ενημέρωση Κλείσιμο</p>					
02	Βεβαίωση Ανταγίας			<input type="checkbox"/>	
03	Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου			<input type="checkbox"/>	
04	Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2021			<input type="checkbox"/>	
05	Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή			<input type="checkbox"/>	

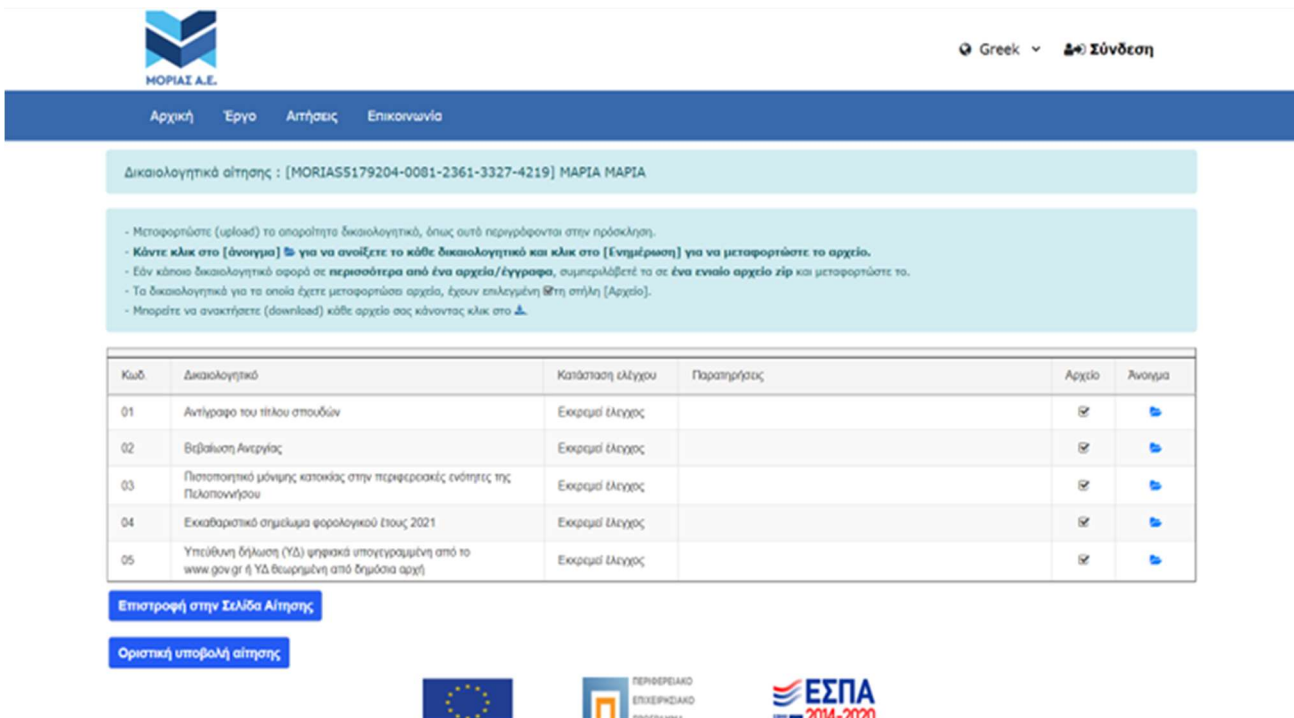
Εικόνα 22

(2) Στο σημείο όπου γράφει «Αρχεία για μεταφόρτωση» (εικόνα 21) κάνετε “click” στην «Επιλογή», επισυνάπτετε το αρχείο σας, επιλέγετε «Ενημέρωση» και στη συνέχεια «Κλείσιμο». Βεβαιώνετε ότι έχει εισαχθεί («ανέβει») το αρχείο όταν εμφανίζεται ένα ✓ στο κουτάκι αριστερά από το  (στήλη Αρχείο) που πατήσατε στην αρχή για να ανεβάσετε τον τίτλο σπουδών (εικόνα 23).

Κωδ.	Δικαιολογητικό	Κατάσταση ελέγχου	Παρατηρήσεις	Αρχείο	Άνοιγμα
01	Αντίγραφο του τίτλου σπουδών	Έκτακτο έλεγχος		<input checked="" type="checkbox"/>	
02	Βεβαίωση Ανταγίας			<input type="checkbox"/>	
03	Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου			<input type="checkbox"/>	
04	Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2021			<input type="checkbox"/>	
05	Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή			<input type="checkbox"/>	

Εικόνα 23



(3) Συνεχίζετε με τον ίδιο τρόπο για να επισυνάψετε τα υπόλοιπα τέσσερα δικαιολογητικά, μέχρι να “πικαριστούν” όλα τα κουτάκια στη στήλη Αρχείο. Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών ο πίνακας δικαιολογητικών θα έχει την κάτωθι μορφή (εικόνα 24).













MOPIAS A.E. Greek Σύνδεση

Αρχική Έργο Αιτήσεις Επικοινωνία




Δικαιολογητικά αίτησης : [MORIAS5179204-0081-2361-3327-4219] ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΙΑ

- Μεταφορτώστε (upload) το απορρήτο δικαιολογητικό, όπως αυτό περιγράφεται στην πρόσκληση.
- **Κάντε κλικ στο [όνομα]  για να ανοίξετε το κάθε δικαιολογητικό και κλικ στο [Ενημέρωση] για να μεταφορτώσετε το αρχείο.**
- Εάν κάποιο δικαιολογητικό αφορά σε περισσότερα από ένα αρχεία/έγγραφα, συμπεριλάβετε τα σε ένα ενιαίο αρχείο zip και μεταφορτώστε το.
- Τα δικαιολογητικά για τα οποία έχετε μεταφορτώσει αρχείο, έχουν επιλεγμένη θέση στήλη [Αρχείο].
- Μπορείτε να ανακτήσετε (download) κάθε αρχείο σας κάνοντας κλικ στο .

Κωδ.	Δικαιολογητικό	Κατάσταση ελέγχου	Παρατηρήσεις	Αρχείο	Άνοιγμα
01	Ανήραφο του τίτλου σπουδών	Εκκρεμεί έλεγχος			
02	Βεβαίωση Αντιγράψ	Εκκρεμεί έλεγχος			
03	Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου	Εκκρεμεί έλεγχος			
04	Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2021	Εκκρεμεί έλεγχος			
05	Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή	Εκκρεμεί έλεγχος			

[Επιστροφή στην Σελίδα Αίτησης](#)

[Οριστική υποβολή αίτησης](#)

Εικόνα 24

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εφόσον συμπληρώσατε όλα τα πεδία της αίτησης και «ανεβάσατε» όλα τα αρχεία δικαιολογητικών και βρίσκεστε στην οθόνη της εικόνας 24, έχετε δύο επιλογές:

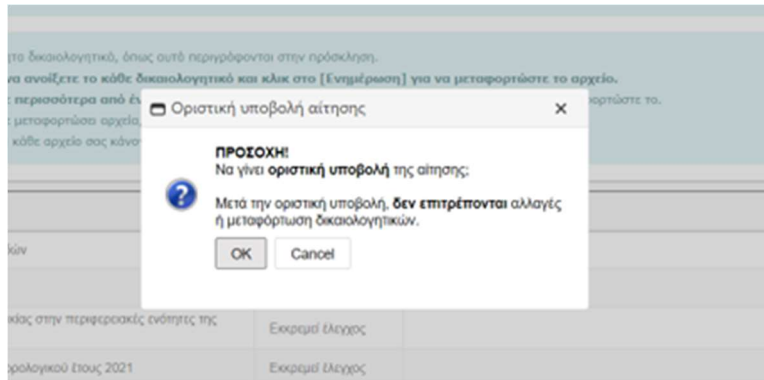
(α) είτε να **επιστρέψετε στην αίτησή σας**, η οποία είναι **αποθηκευμένη προσωρινά** στην πλατφόρμα και **δεν** έχει υποβληθεί οριστικά ακόμα (επιλογή «Επιστροφή στη Σελίδα Αίτησης»),

(β) είτε να υποβάλετε **οριστικά την αίτηση και τα δικαιολογητικά** (επιλογή «Οριστική Υποβολή Αίτησης»). Με την επιλογή της οριστικοποίησης της αίτησης ολοκληρώνεται η διαδικασία υποβολής αίτηση συμμετοχής σας στο έργο.

Επισημαίνεται ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησης σας δεν μπορείτε να κάνετε καμία αλλαγή ούτε σε αυτή ούτε στα συνημμένα δικαιολογητικά.

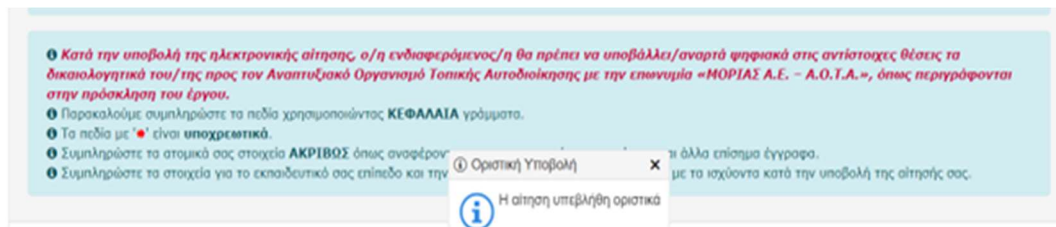
Βήμα 8 – Οριστική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών & Λήψη E-MAIL Επιβεβαίωσης

Επιλέγοντας «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (εικόνα 24), εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα της εικόνας 25.



Εικόνα 25

➤ Επιλέγοντας “OK” εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης της οριστικής υποβολής της αίτησης σας:



Επιπλέον, λαμβάνετε ένα μήνυμα στο e-mail σας με το οποίο επιβεβαιώνεται η οριστική υποβολή της αίτησης σας .



Εικόνα 26

➤ Επιλέγοντας “CANCEL” επιστρέφετε στην αίτησή σας.



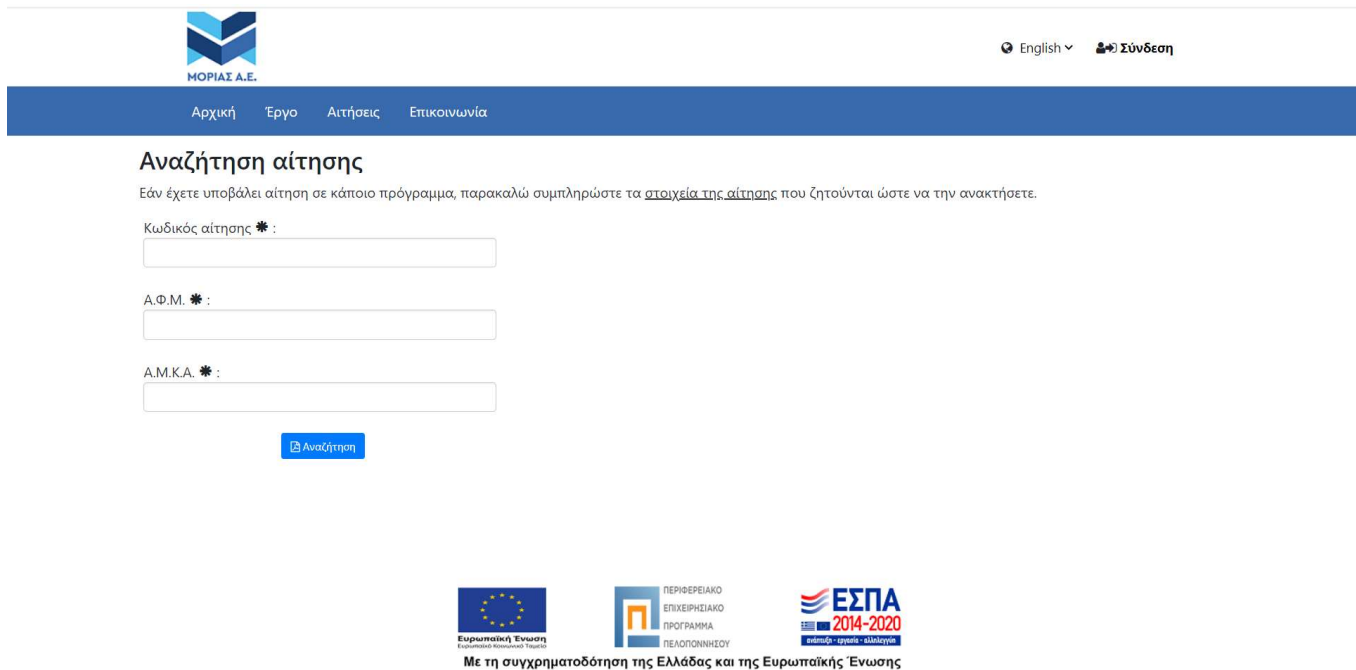
ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ανάκτηση της αίτησης μπορεί να γίνει μόνο αφού πάρει τον ΚΑΥΑΣ (η λήψη του ΚΑΥΑΣ της αίτησης γίνεται πριν την οριστική υποβολή της αίτησης).

Η αναζήτηση γίνεται από την αρχική ιστοσελίδα <https://training.morias-aota.gr/>, επιλέγοντας «Αναζήτηση αίτησης...» από τη θεματική κατηγορία «Υποβληθείσες Αιτήσεις». Μεταβαίνετε στην οθόνη (εικόνα 27) όπου σας ζητούνται ο ΚΑΥΑΣ, ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ που δηλώσατε στην αίτηση. Επιλέγετε «Αναζήτηση» και στη συνέχεια εντοπίζεται και εμφανίζεται στην οθόνη σας η αίτηση.

Εναλλακτικά, στο e-mail που λάβατε μόλις πήρε η αίτησής σας ΚΑΥΑΣ (εικόνα 19), υπάρχει link με τίτλο «ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ» το οποίο σας οδηγεί στην ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ (βλ. σελ.4 του παρόντος), από όπου ακολουθείτε την πιο πάνω διαδικασία.



The screenshot shows the MORIAS A.E. website interface. At the top left is the MORIAS A.E. logo. On the right, there are language and login options: "English" and "Σύνδεση". Below the logo is a navigation bar with links: "Αρχική", "Έργο", "Αιτήσεις", and "Επικοινωνία". The main content area is titled "Αναζήτηση αίτησης" (Search request). Below the title, there is a text prompt: "Εάν έχετε υποβάλει αίτηση σε κάποιο πρόγραμμα, παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης που ζητούνται ώστε να την ανακτήσετε." (If you have submitted an application for a program, please complete the details of the application requested so that you can retrieve it). There are three input fields: "Κωδικός αίτησης *:" (Application code *), "Α.Φ.Μ. *:" (Α.Φ.Μ. *), and "Α.Μ.Κ.Α. *:" (Α.Μ.Κ.Α. *). Below these fields is a blue button labeled "Αναζήτηση" (Search). At the bottom of the page, there are logos for the European Union, the Regional Operational Program of Peloponnese, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020) with the tagline "ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη". Below the logos is the text: "Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης" (With the co-financing of Greece and the European Union).

Εικόνα 27

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ!

